

*Panduan Akademik
Fakultas Ekonomi & Bisnis*

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA**



Disusun Oleh:
Tim Dekanat FEB

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
TAHUN AJARAN 2017/2018**

Universitas Alma Ata

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr Wb.

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita. Sholawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menyampaikan risalah dan kebenaran agama Islam kepada ummatnya. Atas bimbingan dan pertolongan Allah SWT juga alhamdulillah Buku Panduan Akademik 2017/2018 dapat tersusun dengan baik. Buku panduan ini dimaksudkan agar dapat dijadikan pedoman bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Alma Ata (UAA) dalam melaksanakan tugas atau memberikan pelayanan akademik. Fakultas Ekonomi dan Bisnis mempunyai Dua (2) program studi yaitu; (1) Program Studi S1 Akuntansi, (2) Program Studi S1 Manajemen.

Buku panduan ini memuat hal-hal yang perlu diketahui oleh seluruh civitas akademika Alma Ata meliputi struktur organisasi, orientasi pendidikan, kompetensi dan kurikulum pendidikan, program pendidikan, cara evaluasi pendidikan dan prosedur administrasi akademik.

Kami memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya dan mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada semua pihak yang telah menyumbangkan tenaga dan fikiran demi terbitnya buku ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi pelaksanaan program-program akademik di FEB UAA.

Wassalamu'alaikum Wr Wb.

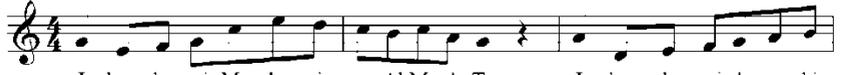
Yogyakarta, _____ 2017
Rektor Universitas Alma Ata Yogyakarta

Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS. Sc.D, Sp.GK

HYMNE ALMA ATA

Lyrics: Hamam Hadi
Music: R. Taryadi
Arr: Koko CR

$\text{♩} = 60$



I - krar ka - mi Ma - ha - sis - wa Al Ma A Ta I - slam sba - gai A - zas hi -

4



dup dan ber - kar - ya Ku a - mal - kan Pan - ca - si - la da - lam ber - bang - sa

7



A - ga - ma - kan Il - mu dan Il - mu - kan A - ga - ma Ku - ab - di - kan ji - wa - ra - ga tuk

10



mem - ba - ngun In - do - ne - sia de - mi ke - se - jah - te - ra - an bang - sa Se - mo -

13



ga Al - lah me - ri - dho - i ke - ha - di - ran Al Ma A Ta tuk

15

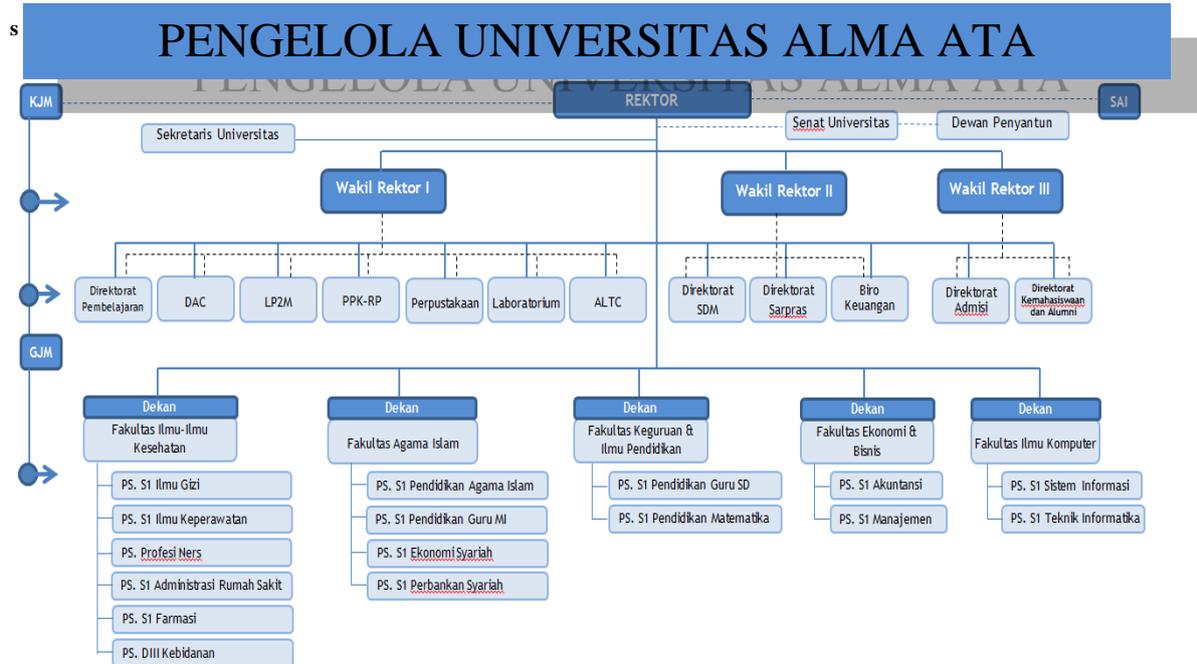


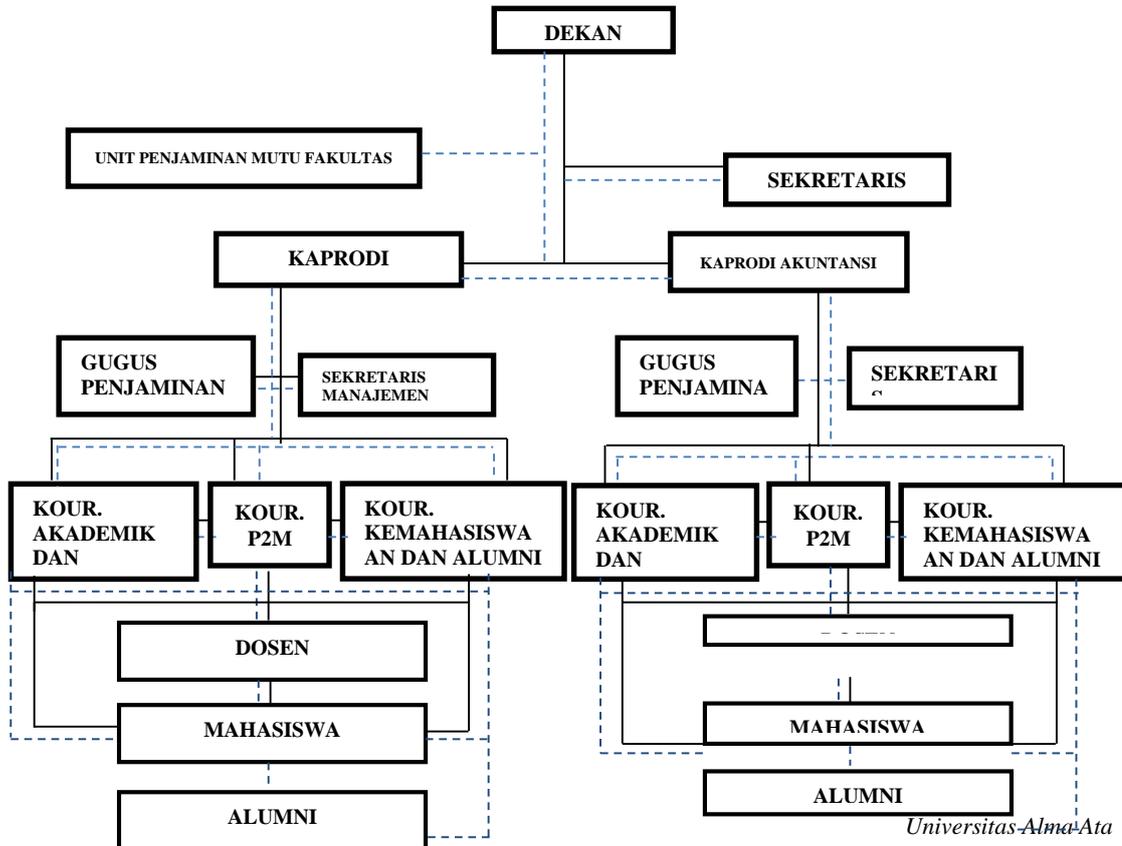
ke - ja - ya - an In - do - ne - si - a

CONTENTS	
KATA PENGANTAR.....	viii
PENGELOLA	vii
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	vii
PROFIL.....	9
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA	9
PENDAHULUAN.....	9
VISI.....	10
MISI.....	10
TUJUAN.....	10
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS	12
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA	12
PENDAHULUAN.....	12
VISI.....	12
MISI.....	12
TUJUAN	13
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI	14
Struktur Organisasi Prodi	14
Visi.....	15
Misi	15
Tujuan	15
Profil Lulusan.....	16
Capaian Pembelajaran Lulusan.....	18
SEBARAN MATA KULIAH	23
SEMESTER I.....	23
SEMESTER 2	24
SEMESTER 3	25
SEMESTER 4	26
SEMESTER 5	27
SEMESTER 6	28

SEMESTER 7	29
SEMESTER 8	30
BAB IV	31
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN.....	31
Struktur Organisasi Prodi	31
Visi.....	32
Misi	32
Tujuan	32
Profil Lulusan.....	33
Capaian Pembelajaran Lulusan.....	35
Domain SIKAP	35
Domain KETERAMPILAN UMUM.....	36
Domain KETERAMPILAN KHUSUS.....	38
Desain Kurikulum	38
SEBARAN MATA KULIAH	39
SEMESTER I.....	39
SEMESTER 2	40
SEMESTER 3	41
SEMESTER 4	42
SEMESTER 5	43
SEMESTER 6	44
SEMESTER 7	45
SEMESTER 8	46
Mata Kuliah Pilihan.....	46
BAB V	49
PERATURAN AKADEMIK	49
PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU.....	49
Prosedur Pendaftaran.....	50
PESONA RANGKAIAN MASA TA'ARUF (PERMATA).....	63
STATUS MAHASISWA	66

Cuti Akademik	67
Pindah atau Keluar	69
Drop Out	70
PERKULIAHAN	70
Batasan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)	71
Tujuan Sistem Kredit.....	72
TATA TERTIB PERKULIAHAN	73
EVALUASI.....	75
UJIAN	76
METODE PENILAIAN	77
KETENTUAN PENILAIAN HASIL STUDI MAHASISWA.....	78
Evaluasi Pada Akhir Batas Waktu	79
TUGAS AKHIR	81
Ujian Pendadaran	81
YUDISIUM AKHIR DAN KELULUSAN	82
Predikat Kelulusan	83
WISUDA.....	83
KALENDER AKADEMIK.....	83
BAB VI.....	87
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI.....	87
KEMAHASISWAAN	87
BEASISWA	99
CDC (Career Development Center).....	101
ALUMNI ALMA ATA	102
BAB VII.....	104
TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS.....	104
HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA	104





BAB I
PROFIL
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

PENDAHULUAN

Universitas Alma Ata (UAA) Yogyakarta resmi berdiri dan diselenggarakan oleh Yayasan Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015 sesuai dengan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 155/KPT/I/2015. UAA merupakan perubahan bentuk dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (UNIVERSITAS) Alma Ata yang berdiri sejak tanggal 29 Juni 2006 sesuai Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No: 108/D/O/2006, dan Sekolah Tinggi Ilmu Agama (STIA) Alma Ata. Universitas Alma Ata saat ini mempunyai empat (4) fakultas yang terdiri dari; (1) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), (2) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), (3) Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan (FKIP), dan (4) Fakultas Ilmu Komputer (FIK)

Sesuai dengan nilai luhur yang tercantum dalam namanya, Alma Ata yang kelahirannya dibidani oleh para cendekiawan muslim dan ulama pesantren hadir (*ATA*) di bumi Indonesia ini untuk meneruskan risalah Rosululloh SAW dengan mencetak sumberdaya manusia yang profesional, menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan dan mengedepankan kaidah-kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya (*ALIMA*), ber-akhlak mulia, dan dengan berpegang teguh kepada nilai-nilai ajaran Islam mengabdikan untuk kepentingan umat. Alma Ata lahir sebagai tanggapan para cendekiawan muslim dan para ulama di lingkungan Pondok Pesantren Yayasan Ali Masduqi dan Pondok Pesantren Yayasan Ali Maksum terhadap perkembangan zaman, kecenderungan perubahan peradaban, pola hidup dan perilaku manusia dewasa ini, dan merupakan bagian dari refleksi

tanggung jawab moral keagamaan untuk membuktikan bahwa *“Islam is always suitable anytime and anywhere”* bahwa *“Islam sholichun fi kulli zaman wa makan”*.

VISI

Pada tahun 2040 UAA menjadi universitas yang unggul, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.
2. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (quality culture) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) secara bertahap dan berkesinambungan.

TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
- b. Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.

- c. Membangun atmosfir akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- d. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.

**BAB II
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

PENDAHULUAN

Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdiri sejak berubahnya Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan menjadi Universitas Universitas Alma Ata pada tanggal 21 Desember 2015. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) saat ini mempunyai dua (2) program studi yang terdiri dari; (1) Program Studi S1 Akuntansi, (2) Program Studi S1 Manajemen.

Sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Universitas Alma Ata, FEB mempunyai visi, misi, tujuan, dan sasaran yang disesuaikan dengan UAA. Adapun visi, misi, tujuan, dan sasaran FEB adalah sebagai berikut;

VISI

Pada tahun 2040, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata menjadi Fakultas yang unggul dibidang bisnis dan kewirausahaan, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia..

MISI

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) di bidang kesehatan yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai ke Islaman dan kebangsaan Indonesia, serta

berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia

2. Mengimplementasikan dan menyelaraskan sistem dan atmosfer akademik di lingkungan FEB yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (quality culture) dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*good university governance*) secara bertahap dan berkelanjutan serta berkesinambungan.

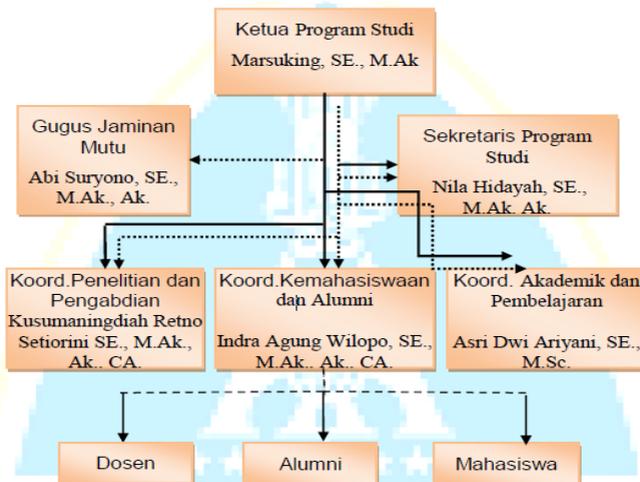
TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang unggul di bidang bisnis dan kewirausahaan, kompeten, profesional, berdaya saing global, berahlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
2. Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional yang secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
3. Membangun atmosfer akademik yang kondusif terlaksananya kegiatan tridharma perguruan tinggi.
4. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.

BAB III PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

Struktur Organisasi Prodi

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI AKUNTANSI



Keterangan:
——> : Garis instruksi/ komando
- - -> : Garis koordinasi

Visi

Pada tahun 2040 Prodi Akuntansi Universitas Alma Ata menjadi prodi yang unggul dibidang ilmu akuntansi dan kewirausahaan, mandiri, mampu bersaing dipasar kerja ASEAN, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia.

Misi

- 1 Menyelenggarakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang Akuntansi pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.
- 2 Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (quality culture) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) secara bertahap dan berkesinambungan.

Tujuan

- 1 Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.

- 2 Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional baik secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
- 3 Membangun atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tri dharma perguruan tinggi..
- 4 Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.

Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan Prodi S1 Akuntansi Alma Ata

No	Profil Lulusan/Graduate Profile	
1	<i>Accountant</i>	M
2	<i>Auditor</i>	U
3	<i>Entrepreneur</i>	T
4	<i>Researcher</i>	T
5	<i>Consulting Staff</i>	A
		Q
		I
		N

Tabel 2. Deskripsi Profil Lulusan Prodi S1 Akuntansi

No	Graduate Profile	Deskripsi Profile
1.	<i>Accountant</i>	Lulusan prodi akuntansi universitas Alma Ata dipersiapkan untuk menjadi akuntan, Posisi akuntan selalu tepat untuk lulusan akuntansi, terutama <i>fresh graduate</i> , baik

		bekerja untuk perusahaan jasa akuntan publik (KAP) atau menjadi seorang akuntan untuk bidang industri tertentu (pabrik, rumah sakit, hotel, <i>retailer</i> , <i>auto dealer</i> , <i>oil company</i> , dan lain-lain).
2.	<i>Auditor</i>	Lulusan prodi akuntansi Alma Ata dididik dan dibekali pengetahuan untuk menjadi Auditor, baik auditor internal yakni bekerja untuk suatu perusahaan di bidang industri tertentu maupun auditor external/independent yakni bekerja untuk perusahaan penyedia jasa audit independen (Kantor Akuntan Publik).
3.	<i>Entrepreneur</i>	Lulusan Program Studi Akuntansi Alma Ata mampu menjadi wirausahawan atau pencipta lapangan kerja karena diberikan bekal ilmu kewirausahaan dan kemampuan selama menjalani perkuliahan sehingga dapat diaplikasikan saat menjadi entrepreneur, dan memudahkan dalam mengelola keuangan dan menjalankan roda bisnis.
4.	<i>Researcher</i>	Lulusan Akuntansi mampu menjadi seorang peneliti untuk dapat berkontribusi terhadap

		perkembangan ilmu akuntansi baik sektor publik maupun privat.
5.	<i>Consulting Staff</i>	Lulusan Akuntansi mampu dalam melakukan pengolahan dan implementasi pajak, keuangan sesuai dengan peraturan keuangan yang berlaku dan diharapkan mampu mengambil kemampuan berkelanjutan sebagai sertifikasi pajak.

Capaian Pembelajaran Lulusan

Menurut KKNI (Perpres No 8/2012), Capaian pembelajaran adalah Internaslisasi dan Akumulasi ilmu pengetahuan, pengetahuan, dan pengetahuan praktis, keterampilan, afeksi, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja.

No	Capaian Pembelajaran
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;

8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11	Mampu menunjukkan perilaku intrapersonal dan interpersonal sesuai ajaran Islam yang Rohmatan lil'alam (cinta sesama, toleran, dan tidak radikal).
12	Mampu menunjukan sikap kepemimpinan yang memadai dan relevan dengan bidang keahliannya.

1. Domain PENGETAHUAN

No	Capaian Pembelajaran
1	Memahami berbagai disiplin ilmu dalam lingkup ilmu ekonomi yang meliputi bidang akuntansi, pengantar akuntansi 1 dan pengantar akuntansi 2 serta berbagai terapannya.
2	Memahami kaidah riset dalam pengembangan maupun penerapan ilmu-ilmu Akuntansi.
3	Memahami berbagai isu-isu terbaru dalam kemajuan dan penelitian bidang ekonomi, terutama bidang Akuntansi.
4	Memahami teknik mengumpulkan, menganalisis, serta interpretasi data dan informasi.
5	Menguasai konsep dan prinsip ekonomi serta untuk merencanakan pembelajaran berbasis ekonomi akuntansi
6	Menguasai konsep dan prinsip ekonomi melaksanakan pembelajaran inovatif akuntansi berbasis IPTEKS.
7	Menguasai konsep dan prinsip ekonomi untuk melakukan evaluasi berbasis IPTEKS
8	Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi keunggulan lokal
9	Memiliki sikap entrepreneurship yang dapat diandalkan
10	Memahami berbagai disiplin ilmu dalam lingkup ilmu ekonomi yang meliputi bidang akuntansi, pengantar akuntansi 1 dan pengantar akuntansi 2 serta berbagai terapannya.
11	Memahami kaidah riset dalam pengembangan maupun penerapan ilmu-ilmu Akuntansi.

12	Memahami berbagai isu-isu terbaru dalam kemajuan dan penelitian bidang ekonomi, terutama bidang Akuntansi.
----	--

2. Domain KETERAMPILAN UMUM

No	Capaian Pembelajaran
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
10	Mampu membaca Al Qur'an dengan baik dan mampu melaksanakan praktik sholat dengan benar.
11	Memiliki kemampuan bahasa asing khususnya bahasa Inggris dengan dibuktikan dengan skor AAEPT 450.
12	Mampu menggunakan teknologi informasi sesuai perkembangan untuk belajar sepanjang hayat.
13	Mampu bekerja sama lintas profesi dalam tim untuk mencapai hasil kerja yang lebih optimal.

3. Domain KETERAMPILAN KHUSUS

No	Capaian Pembelajaran
1	Mampu menyusun laporan keuangan (jurnal dengan metode accrual basis dan cash basis, posting jurnal, dan memprediksi laporan arus kas secara obyektif
2	Mampu melakukan audit internal, design system informasi akuntansi, konsultasi perpajakan, konsultasi analisis penilaian perusahaan dan konsultasi bisnis lainnya yang dapat dipercaya.
3	Mampu bekerjasama dalam tim yang multidisiplin
4	Mampu mengidentifikasi resiko dan mengantisipasi ketidakpastian pada sistem akuntansi
5	Memiliki kepekaan pada persoalan / masalah keuangan perusahaan terkait dengan pengembangan bidang akuntansi
6	Mampu merumuskan strategi dalam pembuatan laporan keuangan secara tepat waktu serta penggunaan metode dan sumberdaya guna meningkatkan kapasitas masyarakat dalam menghadapi tantangan pengembangan sistem akuntansi
7	Mampu memfasilitasi dialog dalam dan antar kelompok pemangku kepentingan guna mendukung proses perumusan dan keberlanjutan kebijakan akuntansi yang melibatkan peran serta masyarakat
8	Mampu berfikir analitis dan sintesis untuk mengevaluasi dan memberikan solusi pengembangan bidang akuntansi
9	Mampu bernegosiasi dan berkomunikasi efektif dengan pemangku kepentingan dalam pengembangan bidang akuntansi

A. Desain Kurikulum

Program Studi Sarjana Akuntansi Universitas Alma Ata memiliki beban studi 144 sks yang terdiri dari 135 sks mata kuliah wajib dan 9 sks mata kuliah pilihan dari 18 sks yang ditawarkan dan harus diselesaikan dalam kurun waktu maksimal 14 semester. Sistem pembelajaran yang digunakan untuk mencapai target pembelajaran pada Program Studi Sarjana Akuntansi Universitas Alma Ata adalah sistem pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa atau lebih dikenal dengan *Student Centered Learning (SCL)* dimana dosen berperan sebagai fasilitator dan motivator, dimana lebih menekankan pada kemandirian mahasiswa dalam mempelajari dan menggali informasi dan

pengetahuan terkait dengan bahan kajian dalam kurikulum Program Studi Sarjana Akuntansi. Model pembelajaran SCL yang digunakan pada Program Studi Sarjana Akuntansi meliputi:

- a. Kuliah/Kuliah Pakar
- b. Penugasan terstruktur
- c. Belajar mandiri
- d. Praktikum lapangan

SEBARAN MATA KULIAH

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	FEB002	Pengantar Akuntansi 1	3	3	0	0	Wajib
2	FEB013	Pengantar Ekonomi Mikro	3	3	0	0	Wajib
3	FEB015	Pengantar Bisnis	3	3	0	0	Wajib
4	FEB020	Komunikasi Bisnis	3	3	0	0	Wajib
5	UAA001	Studi Agama Islam 1	2	2	0	0	Wajib
6	UAA004	Bahasa Indonesia	2	2	0	0	Wajib
7	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	Wajib
8	UAA007	Bahasa Inggris 1	2	2	0	0	Wajib
Total			20	20	0	0	

SEMESTER 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	FEB001	Bahasa Inggris 2	2	2	0	0	Wajib
2	FEB003	Pengantar Manajemen	3	3	0	0	Wajib
3	FEB006	Perpajakan 1	3	3	0	0	Wajib
4	FEB008	Perekonomian Indonesia	2	2	0	0	Wajib
5	FEB014	Pengantar Ekonomi Makro	3	3	0	0	Wajib
6	FEB016	Pengantar Akuntansi II	3	3	0	0	Wajib
7	UAA002	Studi Agama Islam ii	2	1	1	0	Wajib
8	UAA006	Pancasila	2	2	0	0	Wajib
9	UAA008	Kewirausahaan	3	3	0	0	Wajib
Total			23	22	1	0	

SEMESTER 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	AKT003	Audit 1	3	3	0	0	Wajib
2	AKT005	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	3	0	0	Wajib
3	AKT010	Akuntansi Sektor Publik	3	3	0	0	Wajib
4	AKT015	Lab Pengantar Akuntansi I	2	0	2	0	Wajib
5	AKT017	Sistem Informasi Akuntansi I	3	3	0	0	Wajib
6	AKT024	Studi Kelayakan Bisnis	2	2	0	0	Wajib
7	FEB004	Statistika I	2	2	0	0	Wajib
Total			18	16	2	0	

SEMESTER 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	AKT002	Akuntansi Perilaku	2	2	0	0	Wajib
2	AKT004	Audit II	3	3	0	0	Wajib
3	AKT012	Perpajakan II	3	3	0	0	Wajib
4	AKT016	Lab Pengantar Akuntansi II	2	0	2	0	Wajib
5	AKT018	Sistem Informasi Akuntansi II	3	3	0	0	Wajib
6	AKT021	Analisis Laporan Keuangan	3	3	0	0	Wajib
7	FEB005	Statistika II	2	2	0	0	Wajib
8	FEB018	Perilaku Organisasi	2	2	0	0	Wajib
9	FEB019	Manajemen Pemasaran	2	2	0	0	Wajib
Total			22	20	2	0	

SEMESTER 5

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	AKT008	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	3	0	0	Wajib
2	AKT013	Lab Akuntansi Keuangan Menengah I	2	0	2	0	Wajib
3	AKT019	Sistem Pengendalian Manajemen	3	3	0	0	Wajib
4	AKT020	Teori Akuntansi	3	3	0	0	Wajib
5	AKT022	Etika Bisnis	3	3	0	0	Wajib
6	FEB023	Akuntansi Manajemen	3	3	0	0	Wajib
7	FEB024	Aspek Hukum dalam Bisnis	3	3	0	0	Wajib
Total			20	18	2	0	

SEMESTER 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	AKT007	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	3	0	0	Wajib
2	AKT011	Audit Forensik	3	3	0	0	Wajib
3	AKT014	lab Akuntansi Keuangan Menengah II	2	0	2	0	Wajib
4	AKT025	Komputer Akuntansi (MYOB 21)	2	0	2	0	Wajib
5	FEB007	Metodelogi Penelitian	3	3	0	0	Wajib
6	FEB009	Sistem Informasi Manajemen	3	3	0	0	Wajib
7	FEB017	Perilaku Konsumen	3	3	0	0	Wajib
8	FEB021	Akuntansi Biaya	3	3	0	0	Wajib
Total			22	18	4	0	

SEMESTER 7

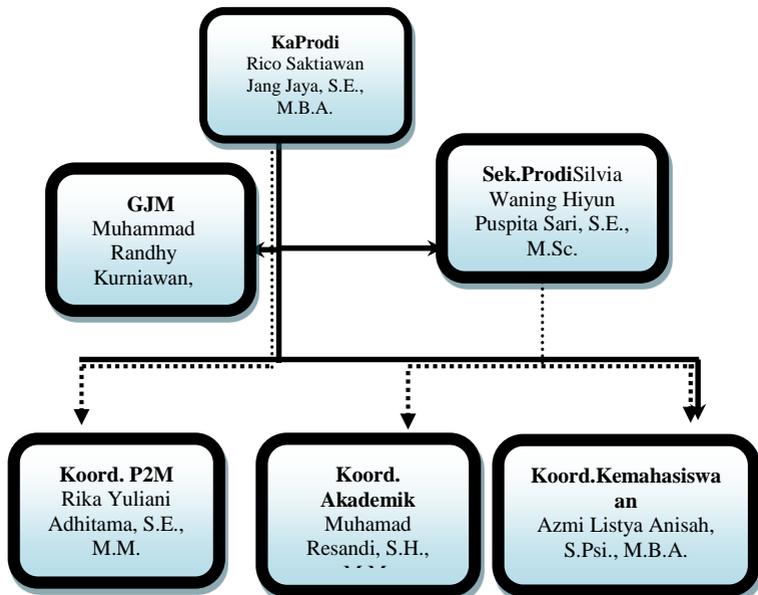
No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	AKT001	Lembaga Keuangan dan Pasar Modal	2	2	0	0	Wajib
2	AKT006	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	3	0	0	Wajib
3	AKT009	Akuntansi Perbankan Syariah	3	3	0	0	Wajib
4	AKT023	Manajemen Investasi	2	2	0	0	Wajib
5	FEB010	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	3	0	0	3	Wajib
6	FEB022	Manajemen Keuangan I	3	3	0	0	Wajib
Total			16	13	0	3	

SEMESTER 8

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SKS TM	SKS PR	SKS LP	W/P
1	FEB011	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	0	0	4	Wajib
2	FEB012	Skripsi	6	6	0	0	Wajib
Total			10	6	0	4	

BAB IV
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Struktur Organisasi Prodi



Visi

Pada tahun 2040, Program Studi Manajemen Universitas Alma Ata menjadi prodi yang unggul di bidang ilmu manajerial dan kewirausahaan, mandiri, berdaya saing global, berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia

Misi

1. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat (Tri Dharma Perguruan Tinggi) yang bermutu tinggi dan berdaya saing global, berlandaskan nilai-nilai keislaman dan kebangsaan Indonesia, serta berkontribusi terhadap pembangunan kesejahteraan bangsa dan peradaban dunia.
2. Mengembangkan sistem dan atmosfer akademik yang kondusif bagi terwujudnya budaya mutu (quality culture) dalam menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pengembangan tata kelola perguruan tinggi yang baik (good university governance) secara bertahap dan berkesinambungan.

Tujuan

3. Menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional, berdaya saing global, berakhlak mulia, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan Indonesia.
4. Menghasilkan karya ilmiah bereputasi nasional maupun internasional dan secara langsung maupun tidak langsung dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan bermakna bagi pengembangan peradaban dunia.
5. Membangun atmosfer akademik yang kondusif bagi terselenggaranya kegiatan tridharma perguruan tinggi.

6. Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip good university governance.

Profil Lulusan

Tabel 1. Profil Lulusan Prodi S1 Manajemen Alma Ata

No	Profil Lulusan/ <i>Graduate Profile</i>	
1	<i>Manager</i>	M
2	<i>Financial Analyst</i>	U
3	<i>Entrepreneur</i>	T
4	<i>Business Analyst</i>	T
5	<i>Human Resources Expert</i>	A
		Q
		I
		N

Tabel 2. Deskripsi Profil Lulusan Prodi S1 Manajemen

No	Graduate Profile	Deskripsi Profile
1.	<i>Manager</i>	Manajer merupakan seorang pimpinan yang muttakin sehingga mampu mengelola, mengontrol, mengendalikan sistem manajemen suatu perusahaan atau organisasi dengan efektif dan efisien. Lulusan program studi manajemen Universitas Alma Ata juga menerapkan ilmu dan kemampuan yang diperoleh selama proses perkuliahan untuk menjadi manajer yang tidak hanya kompeten tetapi juga

		memiliki jiwa berempati dan memahami perilaku serta perkembangan pemangku kepentingan.
2.	<i>Financial Analyst</i>	Lulusan program manajemen Universitas Alma Ata mampu merencanakan, mengatur, dan mengorganisir penganggaran dan keuangan organisasi. Lulusan program manajemen dapat menjadi analis keuangan yang muttakin baik di organisasi pemerintahan maupun swasta.
3.	<i>Entrepreneur</i>	Wirausaha merupakan seseorang yang mampu melihat peluang, mengolah sumber daya yang ada menjadi suatu produk yang memiliki nilai dan jiwa jual, dan menjalankan bisnis dengan tetap berpedoman pada etika bisnis. Lulusan program studi manajemen Universitas Alma Ata memperoleh ilmu dan kemampuan yang dapat diterapkan saat menjalankan bisnis atau menjadi wirausaha yang muttakin.
4.	<i>Business Analyst</i>	Lulusan program manajemen mampu menjadi analis yang muttakin sehingga bisa peka dan solutif terhadap masalah-masalah yang dikeluhkan oleh para klien. Para lulusan juga

		memiliki kemampuan komunikasi bisnis dan kemampuan pengambilan keputusan yang baik dalam upaya penyelesaian masalah-masalah yang dihadapi klien.
5.	<i>Human Resources Expert</i>	Lulusan program manajemen yang muttaqin mampu memaksimalkan sumberdaya manusia yang dimiliki perusahaan dengan menerapkan strategi sumber daya manusia dan memahami perilaku-perilaku sumberdaya manusia yang ada di organisasinya.

Capaian Pembelajaran Lulusan

Menurut KKNI (Perpres No 8/2012), Capaian pembelajaran adalah Internaslisasi dan Akumulasi ilmu pengetahuan, pengetahuan, dan pengetahuan praktis, keterampilan, afeksi, dan kompetensi yang dicapai melalui proses pendidikan yang terstruktur dan mencakup suatu bidang ilmu/keahlian tertentu atau melalui pengalaman kerja.

Domain SIKAP

No	Capaian Pembelajaran
1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11	Mampu menunjukkan perilaku intrapersonal dan interpersonal sesuai ajaran Islam yang Rohmatan lil' alamin (cinta sesama, toleran, dan tidak radikal).
12	Mampu menunjukan sikap kepemimpinan yang memadai dan relevan dengan bidang keahliannya.

1. Domai **PENGETAHUAN**

No	Capaian Pembelajaran
1	Mengetahui tentang promosi dan perilaku konsumen.
2	Mengetahui tolak ukur untuk mengukur besarnya risiko
3	Mengetahui cara menghadapi perubahan yang terjadi di lingkungan
4	Mengetahui tentang perilaku pasar dan organisasi
5	Memahami perilaku dan perkembangan pemangku kepentingan (stakeholder)
6	Memahami teknik berkomunikasi terhadap tenaga kerja
7	Memahami perencanaan mengadakan pelatihan.
8	Memahami pengertian anggaran dan unsur-unsur yang melekat pada anggaran
9	Memahami cara dan teknik pengambilan keputusan

Domain **KETERAMPILAN UMUM**

No	Capaian Pembelajaran
----	----------------------

1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
10	Mampu membaca Al Qur'an dengan baik dan mampu melaksanakan praktik sholat dengan benar.
11	Memiliki kemampuan bahasa asing khususnya bahasa Inggris dengan dibuktikan dengan skor AAEPT 450.
12	Mampu menggunakan teknologi informasi sesuai perkembangan untuk belajar sepanjang hayat.
13	Mampu bekerja sama lintas profesi dalam tim untuk mencapai hasil kerja yang lebih optimal.

Domain KETERAMPILAN KHUSUS

No	Capaian Pembelajaran
1	Ketrampilan konseptual dalam mengatur strategi dan memperhitungkan risiko
2	Tanggap terhadap perubahan yang terjadi di lingkungan
3	Mampu melihat peluang untuk menciptakan inovasi
4	Mampu ber-empati, memotivasi, mengarahkan, mengelola, dan mengevaluasi bawahan
5	Dapat menggali dan mengembangkan potensi dari tenaga kerja yang ada
6	Merencanakan, mengkoordinasikan, dan evaluasi terhadap pengelolaan anggaran
7	Bisa menyusun rencana anggaran pendapatan dan pengeluaran
8	Mengidentifikasi permasalahan bisnis dan memberikan alternatif solusi

Desain Kurikulum

Program Studi Sarjana Manajemen Universitas Alma Ata memiliki beban studi 180 sks yang terdiri dari 132 sks mata kuliah wajib dan 48 sks mata kuliah pilihan yang harus diselesaikan dalam kurun waktu maksimal 14 semester. Mahasiswa hanya mengambil minimal 144 sks untuk bisa mendapatkan gelar sarjana manajemen. Sistem pembelajaran yang digunakan untuk mencapai target pembelajaran pada Program Studi Sarjana Manajemen Universitas Alma Ata adalah sistem pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa atau lebih dikenal dengan *Student Centered Learning* (SCL) dimana dosen berperan sebagai fasilitator dan motivator, dimana lebih menekankan pada kemandirian mahasiswa dalam mempelajari dan menggali informasi dan pengetahuan terkait dengan bahan kajian dalam kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen. Model pembelajaran SCL yang digunakan pada Program Studi Sarjana Manajemen meliputi:

- a. Kuliah/Kuliah Pakar
- b. Penugasan terstruktur
- c. Belajar mandiri
- d. Studi lapangan

SEBARAN MATA KULIAH

SEMESTER I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	UAA001	Studi Agama Islam I	2	0	0	2	-
2	UAA004	Bahasa Indonesia	2	0	0	2	-
3	UAA007	Bahasa Inggris I	2	0	0	2	-
4	UAA005	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	0	2	-
5	FEB002	Pengantar Akuntansi I	3	0	0	3	-
6	FEB013	Pengantar Ekonomi Mikro	3	0	0	3	-
7	FEB015	Pengantar Bisnis	3	0	0	3	-
8	FEB020	Komunikasi Bisnis	3	0	0	3	-
Total			20	1	0	20	

SEMESTER 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	UAA002	Studi Agama Islam II	1	1	0	2	Studi Agama Islam I
2	FEB001	Bahasa Inggris II	2	0	0	2	Bahasa Inggris I
3	FEB016	Pengantar Akuntansi II	2	0	0	2	Pengantar Akuntansi I
4	FEB006	Perpajakan I	3	0	0	3	
5	FEB003	Pengantar Manajemen	3	0	0	3	
6	FEB014	Pengantar Ekonomi Makro	3	0	0	3	Pengantar Ekonomi Mikro
7	UAA006	Pancasila	2	0	0	2	
8	UAA008	Kewirausahaan	3	0	0	3	
9	FEB008	Perekonomian Indonesia	3	0	0	3	
Total			22	1	0	23	

SEMESTER 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	FEB004	Statistik I	2	0	0	2	
2	FEB022	Manajemen Keuangan 1	3	0	0	3	Pengantar Bisnis
3	MNJ007	Manajemen Operasi	3	0	0	3	Pengantar Bisnis
4	FEB019	Manajemen Pemasaran	3	0	0	3	Pengantar Bisnis
5	MNJ002	Manajemen Sumber Daya Insani	3	0	0	3	Pengantar Bisnis
6	FEB017	Perilaku Konsumen	3	0	0	3	
7	FEB024	Akuntansi Manajemen	3	0	0	3	
Total			20	0	0	20	

SEMESTER 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	FEB005	Statistik II	2	0	0	2	Statistika 1
2	MNJ014	Sistem Pengendalian Manajemen	3	0	0	3	
3	MNJ009	Manajemen Keuangan 2	3	0	0	3	Manajemen Keuangan I
4	MNJ005	Tata Kelola Perusahaan	3	0	0	3	Manajemen Sumber Daya Insani
5	FEB023	Akuntansi Biaya	3	0	0	3	
6	FEB018	Perilaku Organisasional	3	0	0	3	Pengantar Manajemen
7	MNJ013	Metode Kuantitatif dalam Pengambilan Keputusan	3	0	0	3	Statistik 1
Total			20	0	0	20	

SEMESTER 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	MNJ006	Perencanaan Bisnis	3	0	0	3	Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan1, Manajemen Operasi,
2	MNJ003	Ekonomi Manajerial	3	0	0	3	Mikro dan Makro
3	FEB025	Aspek Hukum dalam Bisnis	2	0	0	2	
4	MNJ011	Bank dan Lembaga Keuangan	3	0	0	3	
5	MNJ001	Matematika Bisnis	2	0	0	2	
6	MNJ010	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	0	0	3	

7	FEB009	Sistem Informasi Manajemen	3	0	0	3	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen
Total			19	0	0	19	

SEMESTER 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	MNJ008	Bisnis Internasional	3	0	0	3	Pengantar Bisnis
2	MNJ004	Manajemen Strategis	3	0	0	3	Pengantar Bisnis, Pengantar Manajemen
3	FEB007	Metode Penelitian Bisnis	3	0	0	3	Statitika 1 & 2
4	MNJ012	Etika Bisnis Islam	3	0	0	3	Pengantar Bisnis
5	FEB021	Manajemen Koperasi dan UMKM	3	0	0	3	
6		Mata Kuliah Pilihan	3	0	0	3	
7		Mata Kuliah Pilihan	3	0	0	3	
Total			21	0	0	21	

SEMESTER 7

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	MNJ015	Perspektif Islam dalam Bisnis	2	0		2	Studi Agama Islam 2, Pengantar Bisnis
2	FEB011	Kuliah Kerja Nyata	0	0	4	4	Sudah menyelesaikan minimal 100 sks
3		Mata Kuliah Pilihan	3	0	0	3	
4		Seminar Konsentrasi	3	0	0	3	
Total			8	0	4	12	

SEMESTER 8

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	FEB010	Praktek Kerja Lapangan	0	0	3	3	
2	FEB012	Skripsi	0	0	6	6	Seminar Konsentrasi
3	MNJ016	Ujian Pendaran	0	0	0	0	
Total			9	0	9	9	

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS	Mata Kuliah Prasyarat
			T	P	L		
1	MNJ019	Perencanaan dan Pengembangan SDM	3	0	0	3	Manajemen Sumber Daya Insani
2	MNJ018	Manajemen Lintas Budaya	3	0	0	3	MSDM
3	MNJ025	Manajemen Keuangan Internasional	3	0	0	3	Manajemen Keuangan 2

4	MNJ027	Pasar Modal	3	0	0	3	Manajemen Keuangan 2
5	MNJ026	Manajemen Kualitas	3	0	0	3	Manajemen Operasi
6	MNJ022	Manajemen Rantai Pasokan	3	0	0	3	Manajemen Operasi
7	MNJ024	Strategi Pemasaran	3	0	0	3	Manajemen Pemasaran
8	MNJ023	E-Marketing	3	0	0	3	Manajemen Pemasaran
9	MNJ020	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	3	0	0	3	Manajemen Sumber Daya Insani
10	MNJ030	Seminar Sumber Daya Manusia	3	0	0	3	Manajemen Sumber Daya Insani, Metode Penelitian Bisnis
11	MNJ028	Manajemen Risiko	3	0	0	3	Manajemen Keuangan 2
12	MNJ029	Seminar Keuangan	3	0	0	3	Manajemen Keuangan 2, Metode Penelitian Bisnis
13	MNJ021	Manajemen Proyek	3	0	0	3	Manajemen Operasi

14	MNJ031	Seminar Operasi	3	0	0	3	Manajemen Operasi, Metode Penelitian Bisnis
15	MNJ017	Pemasaran Jasa	3	0	0	3	Manajemen Pemasaran
16	MNJ032	Seminar Pemasaran	3	0	0	3	Manajemen Pemasaran, Metode Penelitian Bisnis
Total			48	0	0	48	

BAB V

PERATURAN AKADEMIK

Rangkaian kegiatan akademik di suatu perguruan tinggi memerlukan peraturan akademik yang akan menjadi pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan akademik. Peraturan akademik di Universitas Alma Ata (UAA) merupakan serangkaian prosedur dan kebijakan yang diberlakukan untuk mencapai tujuan pembelajaran melalui proses belajar mengajar dan kegiatan akademik lainnya secara efektif dan efisien.

Berikut akan dijelaskan terkait seleksi penerimaan mahasiswa baru, pembimbingan akademik, perkuliahan dan peraturan akademik lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Alma Ata.

PENDAFTARAN DAN SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Proses penerimaan mahasiswa baru di UAA bertujuan untuk menyaring dan mendapatkan calon mahasiswa yang mempunyai kualitas memadai dan memenuhi persyaratan-persyaratan umum ataupun khusus untuk bisa mengikuti proses pembelajaran di program studi-program studi yang ada di lingkungan UAA. Pendaftaran dan tes seleksi penerimaan calon mahasiswa dilakukan melalui serangkaian prosedur yang telah ditetapkan. Calon mahasiswa yang diterima menjadi mahasiswa UAA adalah mereka yang mampu melewati seleksi dan telah melengkapi persyaratan-persyaratan akademik yang telah ditetapkan. Tata cara Pendaftaran dan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru ini diatur dalam Prosedur Mutu nomor PM-AA-PT-7.5.5 tentang penerimaan mahasiswa baru.

Prosedur Pendaftaran

- 1) Calon Mahasiswa adalah siswa yang sudah lulus SMA/SMK/MA sederajat.
- 2) Mengisi formulir pendaftaran secara *online* atau datang langsung ke kampus Universitas Alma Ata di <http://almaata.ac.id/penerimaan-mahasiswa-baru>
- 3) Membayar biaya pendaftaran Rp. 200.000,- untuk pilihan satu program studi dan Rp. 250.000,- untuk pilihan dua program studi
- 4) Membayar biaya tes kesehatan Rp. 75.000,-
- 5) Melengkapi persyaratan pendaftaran berupa;
 - a. 1 lembar FC ijazah SMA/SMK/MA sederajat dan daftar nilai yang dilegalisir.
 - b. 1 lembar FC Ijazah D3 terkait dan transkrip nilai legalisir, IPK minimal 2.75 dari institusi yang akreditasi minimal sama. (untuk program alih jenjang)
 - c. Pendaftar gelombang I dapat menggunakan FC raport sampai semester 4 yang dilegalisir.

1. Jalur Penerimaan:

1) Jalur Non Uji Tulis (NON UTUL).

Jalur NON UTUL adalah jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENMARU) bagi lulusan SMA/SMK/MA sederajat berdasarkan prestasi calon mahasiswa dengan kemudahan NON UTUL. **Adapun jalur NON UTUL meliputi:**

1. Penerimaan Bibit Unggul Daerah (PBUD)
2. Penerimaan Minat Dan Kemampuan Raport (PMDK-R)
3. Penerimaan Minat Dan Kemampuan Ujian Nasional (PMDK-UN)
4. Seleksi Siswa Santri Berprestasi (SSSB).

Ketentuan dan Syarat Jalur NON UTUL.

JALUR	URAIAN	SYARAT PRESTASI
PBUD	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan prestasi SENI/SAINS - IPTEK/OLAHRAGA	Minimal juara 3 tingkat SMA sederajat se-Kabupaten dengan nilai rata-rata raport: 1) FIKES rata-rata minimal 7. 2) Selain FIKES rata-rata minimal 5.5. (Berkas; legalisir FC kejuaraan dan legalisir FC raport)
PMDK-R	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan NILAI RAPORT	✓ Rata-rata nilai raport 7.5, utk Fak Ilmu Kesehatan dari IPA. ✓ Rata-rata nilai raport 7, utk mata pelajaran relevan sampaidengansemester 5. (Berkas; Legalisir FC raport s/d semester 5)
PMDK-UN	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan NILAI UN	Nilai murni UN rata-rata 7 dan tidak ada nilai dibawah 5.5. (Berkas; Legalisir FC SKHUN)
SSSB	Jalur seleksi NON UTUL berdasarkan Prestasi dan Rekomendasi Pengurus Pesantren .(Tahfidz, MTQ/MHQ/Baca Kitab Kuning)	✓ Rata-rata nilai raport 6,5, utk mata pelajaran relevan di semester 3, 4, dan 5 dan tidak ada nilai dibawah 5.5. ✓ Surat keterangan dari Pengurus pesantren atau ustadz. (Berkas; Legalisir FC raport s/d semester 5 dan legalisir kejuaraan)

2) **Jalur Uji Tulis (UTUL).**

Jalur Tes adalah jalur Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENMARU) bagi lulusan SMA/SMK/MA sederajat yang penetapan kelulusannya berdasarkan hasil tes.

3) **Periode Penerimaan Mahasiswa Baru**

Penerimaan calon mahasiswa baru dilaksanakan 2 kali dalam satu tahun akademik, Genap (Februari) dan Gasal (September)

4) **Ketentuan Tes CBT.**

Tes CBT adalah salah satu komponen tes potensi akademik untuk menentukan diterima atau tidak diterimanya calon mahasiswa Universitas Alma Ata. Untuk pelaksanaan tes CBT tersebut calon mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan yang sudah ditentukan oleh Universitas Alma Ata. Adapun ketentuan tes CBT adalah:

1. Calon mahasiswa telah melakukan pendaftaran lewat *online* (entri data di <http://almaata.ac.id/penerimaan-mahasiswa-baru/pengisian-data/>) dan telah menyerahkan persyaratan pendaftaran.
2. Calon mahasiswa telah memilih tanggal tes sendiri pada saat melakukan entri data lewat laman pada point 1 (satu). Tanggal tes yang dipilih maksimal 10 hari sejak pendaftaran *online* dilakukan.
3. Calon mahasiswa login dengan password yang di peroleh dari petugas pendaftaran.
4. Calon mahasiswa harus mengerjakan soal sebanyak 40 soal dalam waktu 60 menit.
5. Calon mahasiswa dikatakan lulus jika calon mahasiswa yang bersangkutan dapat menjawab soal dengan benar sebanyak 45%.
6. Calon mahasiswa yang gagal dalam proses tes CBT diberikan kesempatan untuk melakukan tes ulang CBT sebanyak 2 kali dalam waktu paling lama 3 hari.
7. Calon mahasiswa yang telah melakukan tes CBT 3 kali dan nyatakan gagal, maka calon mahasiswa yang bersangkutan jika mau kuliah di Universitas Alma Ata, harus melakukan proses pendaftaran dari awal.

8. Materi Tes CBT meliputi; Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Matematika Dasar, IPA, dan Agama.

5) **Ketentuan Tes Kesehatan.**

Tes kesehatan merupakan rangkaian tes yang harus dilalui oleh calon mahasiswa baru Universitas Alma Ata sebagai bagian dari rangkaian tes yang menentukan calon mahasiswa baru diterima atau tidak masuk ke Universitas Alma Ata. Adapun ketentuan tes kesehatan di Universitas Alma Ata sebagai berikut;

1. Calon mahasiswa telah dinyatakan lulus tes CBT sesuai yang tertera di program CBT Universitas Alma Ata.
2. Calon mahasiswa melakukan tes kesehatan di Alma Ata Medical Center (AAMC).
3. Calon mahasiswa yang melakukan tes kesehatan di luar AAMC wajib melakukan verifikasi tes kesehatan di AAMC.
4. Tes kesehatan yang dilakukan oleh dokter pemeriksa tes kesehatan di AAMC adalah;
 - a. **Pemeriksaan Fisik, meliputi;** Tinggi Badan, Berat Badan, Tekanan Darah (Visus Mata, Buta Warna), Telinga, Mulut dan Leher, Jantung dan Paru, dan Reflek (Pupil, Patella, dan Achilles)
 - b. **Tes Laboratorium, meliputi;** Narkoba (Amphetamine (AMP), THC (Ganja/Marijuana), PP Test, dan Golongan Darah.

6) **Ketentuan Tes Wawancara.**

1. Calon mahasiswa telah dinyatakan lulus tes kesehatan oleh AAMC.

2. Calon mahasiswa melakukan tes wawancara dengan tim pewawancara yang telah di tentukan berdasarkan SK Rektor Universitas Alma Ata.
3. Pewawancara melakukan wawancara terhadap calon mahasiswa untuk menggali informasi terkait;
 - Identitas calon mahasiswa (nama. Alamat, asal daerah, asal sekolah).
 - Alasan memilih prodi terkait
 - Alasan memilih UAA
 - Pendidikan orang tua
 - Kemampuan ekonomi orang tua.
 - Kemampuan adaptasi calon mahasiswa.
 - Kemampuan membaca al-Quran.
 - Kemampuan melakukan ibadah wajib (sholat).
 - Prestasi calon mahasiswa disekolah
 - Sumber informasi UAA.
4. Jika kemampuan ekonomi orang tua tidak memungkinkan masuk kesalah satu prodi, maka pewawancara mengarahkan calon mahasiswa ke prodi lain yang masih disukai di UAA.
5. Pewawancara menentukan calon mahasiswa diterima atau tidak berdasarkan hasil wawancara dengan calon mahasiswa.

7) **Ketentuan Persyaratan Registrasi**

CAMABA yang dinyatakan lulus tes (lulus seleksi) diberi waktu untuk melakukan registrasi maksimal 1 minggu/ 5 hari kerja sejak dinyatakan lulus tes, jika dalam waktu 1 minggu/ 5 hari kerja CAMABA tidak melakukan registasi maka status lulus seleksi dicabut. Jika CAMABA menginginkan untuk menjadi mahasiswa Alma Ata, maka yang bersangkutan harus mendaftar lagi dari tahap awal.

Reguler

1. Surat Hasil Seleksi PMB Universitas Alma Ata Yogyakarta;
2. Bukti penyetoran/transfer biaya registrasi
3. Fotokopi Ijazah SMA/MA/SMK/MAK yang telah dilegalisir.
4. Pas foto back ground merah ukuran 3 x 2 = 2 lembar
5. Formulir Informed Consent bermaterai Rp 6000 yang sudah ditandatangani
6. Surat Pernyataan tentang pengembalian biaya bermaterai Rp 6000 yang sudah ditandatangani.
7. Fotokopi KTP Calon Mahasiswa Baru 1 lembar yang masih berlaku.
8. Fotokopi KTP Orang Tua (Ayah/Ibu) yang masih berlaku.
9. Fotokopi Akte Kelahiran 1 lembar.
10. Seluruh berkas dimasukkan dalam stop-map, dengan ketentuan:
 - a. Stop-map warna hijau tua (008000)  untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis
 - b. Stop-map warna hijau muda (00FF00)  untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 - c. Stop-map warna biru laut (00FFFF)  untuk Fakultas Ilmu Komputer
 - d. Stop-map warna orange (FFA500)  untuk Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Alih Jenjang.

1. Fotokopi Surat Hasil Seleksi PMB Universitas Alma Ata Yogyakarta;
2. Bukti penyetoran/transfer biaya registrasi

3. Fotokopi Ijazah yang telah dilegalisir sebanyak 1 lembar.
4. Pas foto berwarna ukuran 3 x 2 = 2 lembar
5. Formulir Informed Consent bermaterai Rp 6000 yang sudah ditandatangani
6. Surat Pernyataan tentang pengembalian biaya bermaterai Rp 6000 yang sudah ditandatangani.
7. Fotokopi KTP 1 lembar yang masih berlaku.
8. Fotokopi KTP Orang Tua/Suami/Istri yang masih berlaku.
9. Fotokopi Akte 1 lembar.
10. Seluruh berkas dimasukkan dalam Stop-map warna hijau tua (008000)

8) **Ketentuan Inform consent.**

Dengan ini menyatakan bahwa saya akan mengikuti seluruh tata tertib dan ketentuan yang berlaku di Universitas Alma Ata Yogyakarta, sebagai berikut:

1. Berlaku jujur dalam seluruh kegiatan/proses belajar mengajar.
2. Mentaati segala peraturan yang ditetapkan oleh Universitas Alma Ata Yogyakarta.
3. Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik Yayasan dan Universitas Alma Ata Yogyakarta.
4. Memegang teguh tata krama/sopan santun pergaulan didalam maupun diluar lingkungan kampus.
5. Menjaga kebersihan ruang kuliah, praktikum, dan merawat segala fasilitas pendidikan.
6. Berpakaian rapi dan sopan, tidak diperkenankan memakai sandal/selop, dan kaos tanpa krah selama mengikuti kegiatan pendidikan di kampus maupun dilahan praktek.
7. Bagi mahasiswa putra/putri tidak diperkenankan memakai celana jeans maupun kulot pendek.

8. Bagi mahasiswa putra tidak diperkenankan berambut gondrong, tidak boleh menggunakan anting dan tidak boleh menggunakan piercing (anting di tempat yang tidak semestinya).
9. Bagi mahasiswa putri wajib berbaju muslimah, muka harus tampak, tidak diperbolehkan memakai penutup muka (cadar) sehingga mudah dikenali oleh staf pengajar/staf administrasi maupun rekan mahasiswa dimanapun dia berada di lingkungan Universitas Alma Ata Yogyakarta.
10. Tidak merokok di dalam kampus.
11. Tidak terlibat langsung atau tidak langsung dengan kasus NAPZA (narkotik, psikotropika, dan zat adiktif lainnya).
12. Tidak melakukan tindakan baik langsung maupun tidak langsung yang merugikan/mencemarkan nama baik Yayasan/Universitas Alma Ata.
13. Tidak melakukan politik praktis dan tidak mengembangkan/memfasilitasi/memberikan peluang munculnya kegiatan politik praktis di kampus Universitas Alma Ata.
14. Bagi calon mahasiswa Non Muslim diperkenankan masuk di Universitas Alma Ata dengan catatan Universitas Alma Ata hanya menyediakan mata kuliah Agama Islam dan mahasiswa yang bersangkutan wajib mengikuti.
15. Bagi mahasiswa putri non muslim wajib berbaju muslimah dan memakai jilbab.
16. Saya juga bersedia menerima ketentuan di bawah ini:

**Saya dapat sewaktu-waktu dikeluarkan dari Universitas
Alma Ata Yogyakarta apabila terbukti :**

1. Terlibat kasus NAPZA (narkotik, psikotropika, dan zat adiktif lainnya).
2. Terlibat tindakan pidana/kriminal.
3. Melakukan perusakan pada fasilitas yang tersedia di dalam kampus.
4. Melakukan tindakan yang langsung atau tidak langsung dapat merugikan/mencemarkan nama baik Yayasan dan atau Institusi Universitas Alma Ata Yogyakarta
5. Melakukan politik praktis dan mengembangkan/memfasilitasi/ memberikan peluang munculnya kegiatan politik praktis di kampus Alma Ata
6. Hamil atau menghamili di luar pernikahan.
7. Berdasarkan evaluasi periodik IPK $< 2,75$ pada semester IV untuk Prodi S1 atau semester III untuk Prodi D3.

9) **Ketentuan Pengembalian Biaya.**

Menyatakan setuju bahwa:

1. Apabila saya tidak lulus Ujian Nasional tahun 2015 dan kemudian memilih untuk mengundurkan diri sebagai calon mahasiswa UNIVERSITAS Alma Ata Yogyakarta, maka saya ikhlas bahwa UNIVERSITAS Alma Ata Yogyakarta hanya akan mengembalikan **75%** dari biaya registrasi yang telah saya bayar;
2. Apabila saya mengundurkan diri karena diterima dan kuliah di Perguruan Tinggi Negeri (Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Akademi, atau Politeknik), maka saya ikhlas bahwa UNIVERSITAS Alma Ata Yogyakarta hanya akan mengembalikan 50% dari biaya registrasi yang telah saya bayar;

3. Apabila saya mengundurkan diri karena diterima dan kuliah di Perguruan Tinggi Swasta (Universitas, Institut, Sekolah Tinggi, Akademi, atau Politeknik) Non Kesehatan, maka saya ikhlas bahwa UNIVERSITAS Alma Ata Yogyakarta hanya akan mengembalikan 40% dari biaya registrasi yang telah saya bayar;
4. Apabila saya mengundurkan diri karena alasan lain sebagaimana disebutkan dalam poin 1 sampai 3 di atas, atau mengundurkan diri setelah kegiatan akademik dimulai maka saya ikhlas bahwa uang registrasi yang telah saya bayar **tidak akan dikembalikan** oleh UNIVERSITAS Alma Ata Yogyakarta.

10) **Ketentuan Tes Daerah**

Bahwa untuk mempermudah layanan dan efisiensi biaya calon pendaftar Mahasiswa Baru di Perguruan Tinggi (PT) Alma Ata Yogyakarta, Pimpinan PT Alma Ata Yogyakarta memberikan kebijakan kepada mitra Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) untuk mengadakan tes PMB di daerah masing-masing dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mitra mengajukan tes PMB PT Alma Ata kepada kepanitiaan PMB PT Alma Ata.
2. Pelaksanaan tes PMB PT Alma Ata oleh mitra di daerah menjadi tanggungjawab panitia PMB PT Alma Ata.
3. Mitra yang akan mengadakan tes di daerah pertama kali, Pengawas tes harus dari PT Alma Ata Yogyakarta.

4. Kuota peserta tes PMB di daerah minimal 10 peserta, jika kurang dari kuota (10 peserta) tes bisa dilakukan dengan ketentuan dapat bisa memenuhi biaya yang dibutuhkan dalam proses tes tersebut.
 5. Mitra menyediakan biaya akomodasi, transport tiket ekonomi, penginapan 2 malam 1 hari dan lumsum sebesar Rp. 500.000,-.
 6. Biaya yang berkaitan dengan tes di daerah menjadi tanggungjawab Mitra.
 7. Mitra yang mengadakan tes kedua, ketiga dan seterusnya akan dipertimbangkan pengawas dari daerah dengan melihat perkembangan dan akuntabilitas serta kepercayaan panitia PMB terhadap mitra yang mengajukan tes di daerah.
 8. Soal peserta tes calon mahasiswa baru di bawa oleh pengawas tes dari panitia PMB PT Alma Ata Yogyakarta.
 9. Mitra menyediakan dokter untuk proses tes kesehatan yang sudah ber NIP.
 10. Peserta Tes akan dianggap masuk pada gelombang diadakan tes tersebut jika melakukan registrasi sesuai dengan tanggal registrasi yang ditentukan oleh Panitia PMB PT Alma Ata Yogyakarta.
 11. Jika dalam ketentuan ini ada kekeliruan akan diadakan perubahan untuk kepentingan bersama dan menjadi hak kepanitiaan PMB PT Alma Ata Yogyakarta.
- 11) **Ketentuan Bebas Tes CBT**
- Ketentuan Bebas Tes Tertulis:**
1. Rata-Rata Raport Kelas X-XI $\geq 7,5$ (Bagi Jurusan IPA/Kesehatan) dan Rata-rata ≥ 8

(Jurusan IPS, Bahasa, SMK dll) Khusus Lulusan Tahun 2015.

2. Rata – rata Nilai Ujian Nasional $\geq 7,5$ (Bagi Jurusan IPA/Kesehatan) dan Rata-rata ≥ 8 (Jurusan IPS, Bahasa, SMK dll) dari berbagai tahun lulusan.

Alur Pendaftaran Bebas Ujian Tertulis:

1. Melakukan Transfer Biaya Pendaftaran Rp 250.000 ke Bank BNI atas nama Alma Ata Nomor Rekening 108-0606123.
2. Mengisi Biodata melalui on line di www.almaata.ac.id
3. Berkas persyaratan :
 - Fc. Raport/Ijazah
 - Bukti Transfer Biaya Pendaftaran.
 - Surat keterangan sehat dilengkapi buta warna (akan diverifikasi di Kampus Alma Ata)
 - Foto 3x4 sebanyak 2 lembarKirim persyaratan tersebut ke Kampus Universitas Alma Ata Yogyakarta Jl. Ring Road Barat Daya No 1 Tamantirto Yogyakarta atau Scan dan kirim e-mail melalui e-mail pmb@almaata.ac.id / uua@almaata.ac.id.
4. Surat Keterangan DITERIMA/ TIDAK DITERIMA akan dikirimkan melalui email atau Pos
5. CAMABA diharapkan Registrasi sesuai dengan tanggal yang ditentukan.
6. Informasi Kegiatan Mahasiswa Baru di silahkan hubungi kontak person kami atau kunjungi www.almaata.ac.id

12) **Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama**

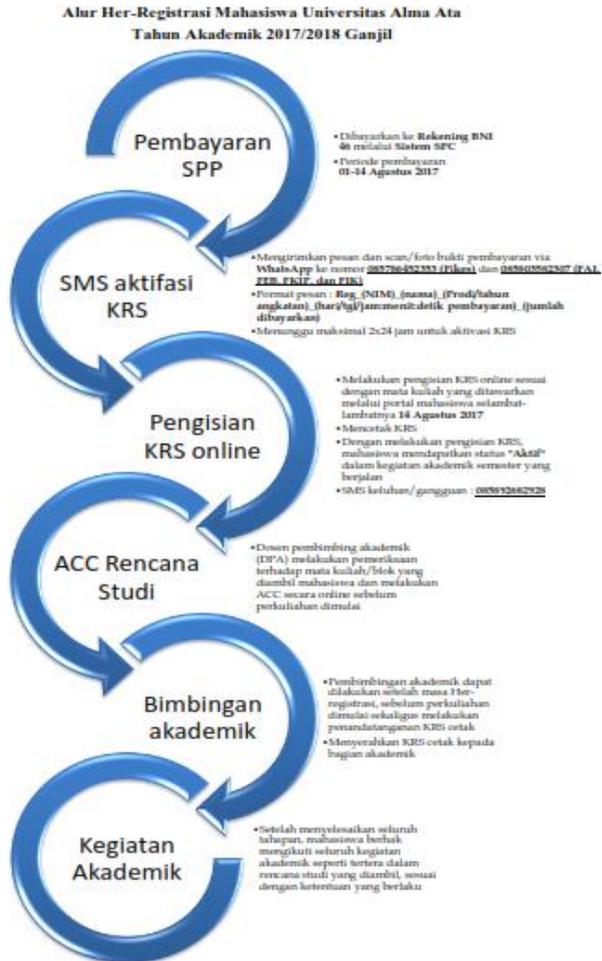
1. Pendaftaran ulang mahasiswa lama dilakukan pada setiap semester untuk memberikan kepada yang bersangkutan hak sebagai mahasiswa Universitas Alma Ata;
2. Pelaksanaan pendaftaran ulang administrasi meliputi Pembayaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), dan biaya lainnya yang diatur tersendiri.
3. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang hingga batas akhir masa pendaftaran yang ditentukan dalam kalender akademik dinyatakan sebagai mahasiswa non-aktif.
4. Pengajuan status cuti dapat diproses apabila dilakukan sebelum masa her registrasi berakhir.
5. Ketentuan mengenai pengajuan cuti akan diatur tersendiri.
6. Pendaftaran ulang dapat dilakukan oleh mahasiswa yang berstatus cuti pada semester sebelumnya untuk mendapatkan status aktif kembali.
7. Mahasiswa yang telah melaksanakan pendaftaran ulang mendapatkan status aktif yang berlaku selama 1 (satu) semester dan berhak mengikuti kegiatan akademik sesuai yang tertera di dalam rencana studi maupun kegiatan non akademik lainnya dan memanfaatkan fasilitas kampus yang diperuntukkan bagi mahasiswa.

PESONA RANGKAIAN MASA TA'ARUF (PERMATA)

Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (PERMATA) merupakan rangkaian masa pengenalan kampus yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru di lingkungan Universitas Alma Ata.

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan dan memberikan pemahaman yang komprehensif lingkungan Kampus Alma Ata sebagai lingkungan akademis serta mengenalkan sistem/mechanisme yang berlaku didalamnya. Antara lain pengenalan Softskill/Karakter Ke-Alma Ata-an, Pengenalan Sistem Administrasi Akademik, pengenalan prosedur administrasi Keuangan, Peraturan Kemahasiswaan, serta Unit-Unit Terkait di lingkungan Alma Ata. Apabila ada mahasiswa yang tidak mengikuti PERMATA atau tidak lulus wajib mengikuti PERMATA pada tahun berikutnya.

A. HER-REGISTRASI & KARTU RENCANA STUDI (KRS)



PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1. Pembimbingan Akademik

Dalam rangka membantu mahasiswa menyelesaikan program studinya, sesuai dengan prosedur mutu No. PM-AA-PT-7.5.1 bahwa tiap mahasiswa akan dibimbing oleh seorang Pembimbing Akademik (PA). Dosen PA adalah dosen yang ditunjuk untuk membimbing sekelompok mahasiswa dan bertujuan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

a. Dosen Pembimbing Akademik

- 1) Tugas dan kewajiban Dosen PA sebagai berikut:
 - a) Menjelaskan seluruh program pendidikan yang akan dilaksanakan selama belajar di suatu program studi di lingkungan Universitas Alma Ata.
 - b) Membantu mahasiswa menyusun program belajar secara lengkap.
 - c) Membantu mahasiswa menyusun program belajar selama satu semester sesuai dengan beban studi.
 - d) Mengidentifikasi masalah akademik yang dihadapi mahasiswa dan turut membantu dalam mencari jalan pemecahannya.
 - e) Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas akademik kepada Ketua Program Studi.
 - f) Menghadiri rapat pembinaan yang diselenggarakan oleh Universitas Alma Ata.
 - g) Setiap Pembimbing Akademik mempunyai Kartu Menuju Sukses (KMS)
- 2) Selama menempuh pendidikan, mahasiswa berhak mendapatkan bimbingan dari Dosen PA. Hak ini meliputi:

- a) Mendapatkan bimbingan akademik dari dosen PA minimal 3x dalam 1 semester, yaitu pada saat pengisian KRS, sebelum UTS, dan sebelum UAS.
- b) Mengkonsultasikan masalah yang dapat mengganggu kelancaran studi mahasiswa kepada PA.

STATUS MAHASISWA

1. Mahasiswa Aktif

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa UAA yang terdaftar dan/atau telah melakukan proses registrasi pada semester tertentu tahun akademik berjalan. Mahasiswa aktif memiliki hak-hak penuh sebagai mahasiswa UAA.

2. Mahasiswa Non Aktif

Mahasiswa non aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi (tidak terdaftar) pada awal semester dan tidak mengajukan cuti akademik. Ketentuan yang berlaku untuk mahasiswa non aktif adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa non-aktif tidak memiliki hak untuk menggunakan fasilitas kampus Alma Ata.
- b. Waktu non aktif diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh oleh mahasiswa bersangkutan.
- c. Selama non aktif seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku
- d. Mahasiswa tersebut akan diberikan Surat Peringatan (SP) I yang diterbitkan satu minggu setelah batas masa KRS.
- e. Mahasiswa yang kemudian menanggapi SP-I kemudian segera melakukan proses KRS, maka dikenai sanksi akademik dan administratif sesuai ketentuan.

- f. Jika selama satu bulan tidak mengindahkan SP-I, maka mahasiswa tersebut akan mendapatkan SP-II hingga SP-III dengan jarak masing-masing 1 (satu) bulan;
- g. Setelah satu bulan SP-III tidak ditanggapi, maka mahasiswa akan dinyatakan keluar dari UAA Yogyakarta lewat surat keputusan ketua sekolah tinggi.

Cuti Akademik

- 1. Cuti akademik adalah status akademik yang diberikan oleh Universitas kepada mahasiswa yang telah diizinkan untuk tidak mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu atas ijin Wakil Rektor I dengan ketentuan-ketentuan tertentu.
- 2. Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan.
- 3. Pemberian cuti akademik diatur sebagai berikut:
- 4. Mahasiswa yang berhak mengajukan cuti akademik adalah dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - a. Telah aktif menempuh minimal dua semester;
 - b. Jumlah SKS yang telah diambil tidak kurang dari 35 SKS;
 - c. IPK tidak kurang dari 2,00 (dua koma nol);
 - d. Masa studi yang telah dijalani mahasiswa tidak melampaui masa studi maksimal, yaitu semester 10 (sepuluh) untuk mahasiswa jenjang D3 dan semester 14 (empat belas) untuk mahasiswa jenjang S1.
 - e. Tidak memiliki tunggakan biaya pendidikan

- f. Pengajuan izin cuti akademik dapat diajukan paling sebelum masa registrasi berakhir.
 - g. Cuti akademik diberikan maksimal 2 semester selama menempuh pendidikan di Universitas Alma Ata.
5. Selama cuti akademik, maka ada hak dan kewajiban bagi mahasiswa terkait dengan statusnya, yaitu:
- a. Mahasiswa cuti akademik dibebaskan dari uang SPP;
 - b. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan sebagai masa studi;
 - c. Selama cuti akademik seluruh nilai mahasiswa yang bersangkutan tetap berlaku;
 - d. Mahasiswa yang cuti akademik tidak berhak mengikuti kegiatan belajar mengajar dan menggunakan fasilitas kampus Universitas Alma Ata;
 - e. Mahasiswa dapat memperpanjang cuti akademik dengan melaksanakan prosedur yang sama.
 - f. Mahasiswa wajib melaksanakan prosedur aktif kembali apabila mahasiswa bersangkutan ingin aktif kembali;
 - g. Ketika aktif kembali, mahasiswa berhak mengambil SKS sesuai dengan ketentuan berdasarkan Kartu Hasil Studi (KHS) semester terakhir sebelum mengajukan cuti akademik.

a. Prosedur Aktif Kembali

Mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik apabila akan aktif kembali maka prosedur yang harus ditempuh adalah:

- 1. Mahasiswa mengajukan permohonan aktif kembali kepada Wakil Rektor I c.q. Direktur Pembelajaran pada awal semester dengan mengetahui orang tua/wali, dilampiri:

- a. Surat keterangan cuti/non-aktif sebelumnya;
- b. Kartu Hasil Studi (KHS) terakhir
2. Pengajuan permohonan aktif kembali dilaksanakan pada masa her-registrasi pada semester bersangkutan;
3. Wakil Rektor I dan Direktur Pembelajaran mengkaji permohonan aktif kembali.
4. Apabila diizinkan, Wakil Rektor I melalui Direktur Pembelajaran akan memberikan surat izin aktif kembali kepada mahasiswa;
5. Mahasiswa melaksanakan proses her-registrasi sebagaimana mestinya dengan melampirkan surat izin aktif kembali pada KRS.
6. Setelah mahasiswa melaksanakan proses registrasi, maka mahasiswa kembali berstatus sebagai mahasiswa aktif.

Pindah atau Keluar

1. Mahasiswa yang ingin pindah atau keluar harus mengajukan permohonan kepada Wakil Rektor III c.q Direktur Kemahasiswaan dan Alumni dan meminta persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dengan melampirkan:
 - a. Surat keterangan bebas administrasi dari Kepala Biro Keuangan;
 - b. Surat keterangan bebas pustaka dari Perpustakaan Alma Ata;
 - c. Surat keterangan bebas laboratorium dari Kepala Laboratorium Alma Ata;
2. Kemudian mahasiswa yang bersangkutan akan menerima:
 - a. Surat Keputusan Pindah atau Keluar dari Rektor Universitas Alma Ata;
 - b. Transkrip Nilai Akademik;

- c. Surat Pengantar pindah ke Perguruan Tinggi yang akan dituju (bila diperlukan).
- d. Mahasiswa yang dikeluarkan dengan pertimbangan akademik maupun etika tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa Universitas Alma Ata

Drop Out

Pemberhentian Status Kemahasiswaan (Drop Out) adalah proses pencabutan status kemahasiswaan atas diri mahasiswa UAA yang disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut:

- a. Tidak menanggapi Surat Peringatan III yang diberikan dari institusi;
- b. Melanggar ketentuan hukum, susila dan etika (pelanggaran berat).
- c. Mempunyai IPK $\leq 1,50$ pada tiga semester pertama berturut-turut setelah mendapatkan surat peringatan.
- d. Mahasiswa tidak dapat memenuhi ketentuan masa studi
- e. Mahasiswa yang di-drop out tidak dapat diterima lagi menjadi mahasiswa.

PERKULIAHAN

Perkuliahan selama satu tahun dibagi dalam Semester Ganjil, Semester Genap, dan Semester Pendek. Semester Ganjil diselenggarakan antara bulan September s.d Februari, sedangkan Semester Genap dilaksanakan antara bulan Februari s.d Juli. Semester pendek diselenggarakan setelah Semester Genap dan sebelum Semester Ganjil tahun akademik berikutnya.

Batasan Sistem Satuan Kredit Semester (SKS)

Sistem satuan kredit semester adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

Setiap semester gasal dan genap terdiri atas paling sedikit 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester. Pelaksanaan semester antara paling sedikit 8 minggu dengan beban belajar paling banyak 9 SKS.

Besarnya beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, besarnya keberhasilan kumulatif mahasiswa serta besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar dan lembaga untuk satu semester dinyatakan dalam satu Satuan Kredit Semester.

Beban studi Program S1 sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) SKS yang dijadwalkan 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester. Beban studi Program Profesi adalah sekurang-kurangnya 24 (dua puluh empat) SKS untuk membentuk kemampuan pelayanan profesi, diselenggarakan dalam waktu paling lama 6 (enam) semester atau 3 (tiga) tahun akademik.

Sistem pembelajaran yang diterapkan oleh seluruh Program studi di Lingkungan Universitas Alma Ata adalah sistem pembelajaran berfokus pada pembelajar atau disebut dengan *Student Centred Learning* (SCL) dengan pendekatan *Problem Based Learning* (PBL)

Tujuan Sistem Kredit

Dalam sistem kredit beban studi yang harus disesuaikan oleh mahasiswa pada suatu jenjang studi dinyatakan dalam bentuk sejumlah satuan kredit. Berdasarkan adanya perbedaan minat, bakat dan kemampuan antara mahasiswa yang satu dengan yang lain, maka cara dan waktu untuk menyelesaikan mata ajaran yang diprogramkan bagi setiap mahasiswa dapat berbeda satu mahasiswa dengan lainnya meskipun mereka duduk dalam jenjang pendidikan yang sama. Pada dasarnya tujuan pokok penggunaan sistem kredit adalah untuk:

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam masa yang lebih pendek dari waktu yang telah ditentukan.
- b. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengikuti kegiatan pendidikan yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- c. Mempermudah penyesuaian kurikulum terhadap perkembangan ilmu dan teknologi.
- d. Memperhatikan sistem evaluasi kemampuan akademik mahasiswa.

3. Satuan Kredit Semester

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit untuk suatu mata kuliah/praktikum. Nilai kredit untuk setiap mata kuliah/praktikum dinyatakan dengan SKS.

Untuk penyelenggaraan kuliah, nilai satu SKS ditentukan berdasarkan beban studi yang meliputi 4 (empat) macam kegiatan setiap minggu dalam satu semester yaitu a. kuliah; b. responsi dan tutorial; c. seminar; dan d. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan.

- a. Untuk bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup: kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester ; kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (lima puluh) menit per minggu per semester ; dan kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b. Untuk bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup: kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester ; dan kegiatan belajar mandiri 70 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- c. Untuk bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

TATA TERTIB PERKULIAHAN

4. Tata tertib Kegiatan Pembelajaran

- a. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan bila nama mahasiswa tersebut terdaftar sebagai peserta mata kuliah tersebut dibuktikan dengan KRS.
- b. Berlaku jujur dalam seluruh kegiatan proses belajar mengajar, meneliti dan dalam melakukan tindakan apapun yang menyangkut nama baik almamater.
- c. Mentaati segala peraturan yang ditetapkan oleh Universitas, Program Studi maupun koordinator mata kuliah.
- d. Mengikuti jadwal perkuliahan pada kelas dimana nama mahasiswa yang bersangkutan telah terdaftar dan dilarang pindah kelas tanpa prosedur yang berlaku dan

tanpa seizin Direktorat Pembelajaran.

- e. Hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditentukan, batas toleransi keterlambatan adalah 10 menit.
 - f. Mengikuti perkuliahan dengan tenang dan tidak membuat keributan yang mengganggu proses belajar mengajar.
 - g. Menjaga kebersihan serta turut menjaga dan merawat segala fasilitas pendidikan yang ada di lingkungan Universitas Alma Ata.
 - h. Berpakaian sesuai dengan peraturan, rapi dan sopan, serta tidak memakai sandal.
 - i. Memberi tahu secara tertulis apabila tidak dapat hadir mengikuti perkuliahan karena sesuatu yang mendesak.
 - j. Dilarang menandatangani daftar hadir atas nama orang lain.
 - k. Dilarang merokok, makan dan melakukan perbuatan lainnya di dalam kelas yang mengganggu jalannya perkuliahan.
 - l. Dilarang menggunakan telepon genggam untuk keperluan selain yang diinstruksikan oleh dosen pengampu.
 - m. Mahasiswa tidak diperbolehkan mengikuti Ujian Akhir Semester/Blok apabila kehadiran $< 75\%$
- 5. Tata tertib perkuliahan Praktikum**
- a. Mahasiswa telah terdaftar dan mengikuti tes pendahuluan.
 - b. Mahasiswa hadir 10 menit sebelum acara praktikum dimulai dan menggunakan jas laboratorium/kelengkapan sesuai ketentuan pelaksanaan praktikum.
 - c. Selama praktikum berlangsung mahasiswa dilarang meninggalkan ruang praktikum tanpa ijin dosen/asisten.

- d. Menyerahkan laporan praktikum sesuai dengan ketentuan, apabila tidak mengumpulkan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan akan dikenakan sanksi.
- e. Mengikuti tes akhir dengan syarat telah mengikuti seluruh acara praktikum (wajib 100%) dan telah mengesahkan seluruh laporan praktikum.

EVALUASI

1. Evaluasi dilaksanakan dengan berbagai macam cara seperti ujian tertulis, ujian lisan, penugasan, dan lainnya sesuai dengan sifat dan tujuan kegiatan pendidikan. Evaluasi bertujuan untuk:
 - a. Menilai apakah seorang mahasiswa telah menguasai bahan yang diajarkan sehingga berdasarkan hasil evaluasi dapat diambil keputusan terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
 - b. Mengelompokkan mahasiswa berdasarkan kemampuannya.
 - c. Menilai pencapaian materi dan efektifitas metode pembelajaran, sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat menguasai materi yang diajarkan.
2. Supaya maksud dan tujuan penyelenggaraan evaluasi dapat tercapai, maka perlu diadakan beberapa kali evaluasi yaitu evaluasi formatif, sumatif, dan remediasi pada akhir kuliah.
3. Nilai akhir yang diberikan kepada mahasiswa ditentukan berdasarkan data nilai-nilai yang diberikan kepada mahasiswa dalam evaluasi formatif dan sumatif tersebut. Dalam menentukan akhir bobot nilai-nilai yang merupakan komponennya perlu ditentukan dan diberikan kepada mahasiswa.

UJIAN

Guna mengetahui keberhasilan mahasiswa maka ujian di UAA diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik UAA. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 75% dari seluruh pertemuan/tatap muka dan 100% untuk praktikum yang dijadwalkan.

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester (UTS) Ujian Tengah Semester adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui tingkat kemajuan belajar mahasiswa dan merupakan proses penilaian hasil belajar mahasiswa yang diadakan pada tengah semester.

Persyaratan mengikuti UTS:

- 1) Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS/Kartu Ujian.
- 2) Telah mendapatkan validasi UTS dari bagian administrasi keuangan.

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

Persyaratan mengikuti UAS:

- 1) Telah melakukan registrasi di semester yang berjalan, dibuktikan dengan KRS.
- 2) Presensi kehadiran kuliah minimal 75% pada mata kuliah yang diujikan.
- 3) Telah mendapatkan validasi UAS dari bagian administrasi keuangan.

c. Peraturan Ujian

- 1) Membawa Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku;
- 2) Membawa KRS/Kartu Ujian yang telah di legalisasi oleh bagian Keuangan;
- 3) Membawa alat tulis sendiri;

- 4) Mengenakan seragam dan atribut lengkap sesuai dengan peraturan;
- 5) Peserta memasuki ruangan 10 menit sebelum ujian dimulai;
- 6) Duduk di kursi sesuai dengan Nomor Urut Presensi;
- 7) Menonaktifkan telepon genggam (HP) selama ujian;
- 8) Dilarang keluar masuk ruang ujian tanpa seizin pengawas;
- 9) Berdo'a sebelum ujian di mulai;
- 10) Toleransi keterlambatan 15 menit setelah ujian dimulai.

METODE PENILAIAN

Dengan mulai dikembangkan dan digunakannya sistem pembelajaran berbasis kompetensi di lingkungan UAA, maka sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). PAP merupakan sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa secara absolut terhadap suatu patokan yang telah ditetapkan terlebih dahulu yang disebut nilai batas lulus atau tingkat penguasaan minimum. Sistem penilaian yang digunakan adalah penilaian absolut yaitu sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan ketentuan :

No	Huruf Mutu	Angka Mutu	Rentang Nilai
1	A	4	≥ 80
2	AB	3,5	75 – 79
3	B	3	70 – 74
4	BC	2,5	65 – 69
5	C	2	60 – 64
6	D	1	50 – 59
7	E	0	< 50

Ujian di Lingkungan Universitas Alma Ata diselenggarakan dua kali terjadwal dalam satu semester, yaitu: Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

UTS dan UAS waktunya telah ditentukan di dalam kalender akademik Universitas Alma Ata. Mata kuliah akan diujikan pada UAS apabila pertemuan telah memenuhi ketentuan, yaitu minimal 100% dari seluruh pertemuan/tatap muka dijadwalkan.

KETENTUAN PENILAIAN HASIL STUDI MAHASISWA

- a. Penilaian ujian akhir semester (UAS) ditentukan oleh dosen/tim pengampu mata kuliah bersangkutan.
- b. Komponen/variabel Penilaian Hasil Studi Mahasiswa (Nilai Semester) terdiri dari:
 - 1) Nilai Ujian Akhir Semester (NUAS)
 - 2) Nilai Ujian Tengah Semester (NUTS)
 - 3) Nilai Harian (NH)
- c. Tugas Individual Mahasiswa (Tanya Jawab, paper, partisipasi Mahasiswa)
- d. Tugas kelompok /seminar
- e. Rekap Presensi
- f. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Teori (NAST) (*direkomendasikan*)

$$NAST = \frac{(3 \times NUAS) + (2 \times NUTS) + (1 \times NH)}{6}$$

- g. Penghitungan Nilai Akhir Semester untuk Praktek (NASP) (*direkomendasikan*)

$$NASP = \frac{\text{Jumlah nilai seluruh keterampilan}}{\text{Jumlah Keterampilan}}$$

h. Rumus Nilai Semester (NS)

$$NS = \frac{(NAST \times SKST) + (NASP \times SKSP)}{\text{Jumlah SKS}}$$

i. Nilai Ujian Komprehensif (NUK)

Nilai Ujian Komprehensif diperoleh dari Nilai Ujian Pentahapan I (NUHAP I), NUHAP II, NUHAP III dan Nilai Uji Tulis (NUT) dengan rumus sebagai berikut:

$$NUK = \frac{(2 \times NUHAP I) + (2 \times NUHAP II) + (4 \times NUHAP III) + (2 \times NUT)}{10}$$

Hasil nilai dari ujian Komprehensif akan dinyatakan dalam predikat Memuaskan atau Sangat Memuaskan atau Lulus dengan Pujian.

Evaluasi Pada Akhir Batas Waktu

a. Evaluasi Hasil Studi Semester

Evaluasi Hasil Studi Semester dilakukan pada tiap akhir semester, meliputi kegiatan pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada semester itu. Penilaian

tiap semester dilakukan dengan menghitung Indeks Prestasi Semester (IP) semester dengan menggunakan formula sebagai berikut:

$$IP_{Semester} = \frac{\sum (AM \times SKS)}{\sum SKS}$$

Keterangan:

AM = Angka Mutu

SKS = SKS

b. Evaluasi dua tahunan pertama

Evaluasi dua tahun pertama dilakukan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan melanjutkan studi atau mengundurkan diri dari UAA. Mahasiswa diperkenankan melanjutkan bila memenuhi syarat-syarat:

- 1) Mengumpulkan sekurang-kurangnya 30 SKS dari total SKS pada 2 tahun pertama tanpa nilai E
- 2) Indeks Prestasi $\geq 2,00$.

Jika diperkirakan mahasiswa tidak mencapai syarat ini, maka oleh Pengurus Program Studi akan diberikan peringatan dan Pembinaan oleh dosen PA sebelum evaluasi akhir dua tahun pertama dilaksanakan.

c. Evaluasi akhir program pendidikan

Evaluasi akhir program pendidikan dilaksanakan bagi semua mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh SKS yang ditentukan dan memenuhi persyaratan untuk lulus. Mahasiswa yang telah menyelesaikan sejumlah SKS sesuai peraturan Program Studi masing-masing dinyatakan telah menyelesaikan jenjang studinya dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Lulus Skripsi

- 2) Indeks Prestasi Kumulatif $\geq 2,75$;
- 3) Tidak ada nilai E;
- 4) Jumlah SKS dengan nilai D tidak lebih dari 10 % Total SKS;

TUGAS AKHIR

1. Tugas Akhir yang dimaksud di sini adalah Kajian Ilmiah atau skripsi berupa hasil penelitian yang disusun oleh mahasiswa Universitas Alma Ata.
2. Sebelum melaksanakan penyusunan tugas akhir, mahasiswa diharuskan membuat usulan atau proposal terlebih dahulu yang kemudian diseminarkan.
3. Setelah proposal disetujui, mahasiswa melaksanakan penelitian dan hasilnya disusun menjadi skripsi.
4. Mahasiswa diperbolehkan untuk menyusun Skripsi jika telah memenuhi beberapa persyaratan:
 - b. Mencantumkan Skripsi dalam KRS semester berjalan;
 - c. Lulus minimal 75% dari jumlah SKS minimal kelulusan di masing-masing Program Studi;
 - d. Nilai D maksimal 10% dari total SKS;
 - e. Lulus matakuliah Metode Penelitian/ Metodologi Riset dengan nilai minimal C.
 - f. Prosedur penyusunan proposal, seminar, sidang pendadaran akan diatur tersendiri.

Ujian Pendadaran

Mahasiswa diperkenankan menempuh ujian pendadaran setelah melengkapi syarat-syarat sebagai berikut:

- 1) Mencantumkan Skripsi dalam KRS semester berjalan;
- 2) Dinyatakan Bebas Teori (BT) oleh bagian Akademik.

Mahasiswa dinyatakan BT jika:

- a) Telah menyelesaikan semua mata kuliah yang harus ditempuh sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
- b) Jumlah Nilai D Maksimal 10% dari total SKS
- 3) Mendaftarkan diri di bagian Akademik dengan menyertakan 3 rangkap naskah skripsi kepada Bag. Akademik paling lambat 3 hari sebelum jadwal ujian dilaksanakan.
- 4) Telah lulus LPBA dan AAEP/TOEFL-Like Test dibuktikan dengan fotocopy sertifikat
- 5) Telah mendapat persetujuan waktu ujian dari pembimbing dibuktikan dengan formulir nota dinas
- 6) Prosedur pendaftaran ujian pendarasan akan diatur tersendiri.

YUDISIUM AKHIR DAN KELULUSAN

Yudisium merupakan kegiatan pengesahan seorang mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan menjadi Sarjana dan disahkan dengan penerbitan ijazah. Mahasiswa yang mengikuti yudisium adalah mahasiswa yang telah memenuhi semua kewajiban dan persyaratan untuk ditetapkan sebagai Sarjana. Mahasiswa akan dianggap lulus yudisium apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah lulus 100% total SKS sebagaimana yang ditetapkan prodi masing-masing dengan ketentuan Nilai D maksimal 10% dari total SKS
- b. $IPK \geq 2,75$
- c. Lulus Skripsi
- d. Telah mendapatkan sertifikat lulus Baca Tulis al Qur'an dan Sholat dari LPBA
- e. Telah mendapatkan sertifikat TOEFL-Like Test dari ALTC dengan nilai ≥ 400 untuk D3 dan ≥ 450 untuk S1

- f. Lulus ujian komprehensif/UHAP
- g. Prosedur pendaftaran yudisium akan ditentukan tersendiri

Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang dinyatakan lulus akan menerima predikat kelulusan sebagai berikut:

No	IPK	Predikat	Keterangan
1	3,50 – 4,00	Dengan Pujian (<i>Cum laude</i>)	Predikat Cum Laude diberikan kepada lulusan yang tidak Masa Studinya tidak melebihi 4 tahun untuk jenjang S1
2	3,00 – 3,49	Sangat Memuaskan	
3	2,75 – 2,99	Memuaskan	

WISUDA

Upacara wisuda merupakan upacara pemberian gelar ahli madya atau kesarjanaan dan ijazah secara formal. Para wisudawan dilantik sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta upacara pelantikan dilakukan oleh Rektor, Wakil Rektor 1 bidang akademik, Wakil Rektor II bidang Sumber Daya, Wakil Rektor III bidang Kemahasiswaan, dan seluruh ketua program studi. Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam setahun, dengan waktu yang menyesuaikan dengan kalender akademik. Prosedur pelaksanaan wisuda diatur tersendiri.

KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik UAA adalah kalender yang menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan baik akademik maupun non-

akademik bagi seluruh civitas akademika di lingkungan UAA selama satu tahun akademik. Kalender akademik juga merupakan pegangan bagi penyelenggara administrasi pendidikan dan pengajaran agar supaya seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan siklus semesteran atau tahunan.

Satu tahun akademik terbagi menjadi 2 (dua) semester, yaitu semester Ganjil dan Semester Genap. Di dalam kalender akademik antara lain diatur jadwal kegiatan akademik yang meliputi hal-hal seperti:

1. Proses Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Masa Her-Registrasi Mahasiswa
3. Kegiatan PERMATA
4. Perkuliahan
5. Ujian Tengah Semester (UTS)
6. Ujian Akhir Semester (UAS)
7. Wisuda

Semenjak dikeluarkan Undang-undang No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, tahun akademik dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Juni. Dengan demikian kegiatan akademik semester I berlangsung 5 (lima) bulan dari bulan September sampai Januari, sedang 5 (lima) bulan berikutnya, yaitu bulan Februari sampai dengan Juni berlangsung kegiatan akademik semester II, kalender dapat dibaca disetiap ruang kuliah, laboratorium dan papan-papan pengumuman UAA.

Kalender Tahun Akademik 2017/2018

No	Kegiatan	Mulai	Berakhir	Lama
Semester Ganjil 2017/2018				

No	Kegiatan	Mulai	Berakhir	Lama
1.	Her-Registrasi Mahasiswa	01 Agustus 2017	14 Agustus 2017	2 Minggu
2.	Permata	5 September 2017	9 September 2017	5 hari
3.	Kuliah Tahap I	18 September 2017	4 November 2017	7 Minggu
4.	Ujian Tengah Semester	6 November 2017	11 November 2017	1 Minggu
5.	Kuliah Tahap II	13 November 2017	30 Desember 2017	7 Minggu
6.	Ujian Akhir	8 Januari 2018	20 Januari 2018	2 Minggu
7.	Evaluasi Pembelajaran Semester	13 Februari 2018	14 Februari 2018	2 Hari
8.	Yudisium Akhir Sem. Ganjil TA. 2017/2018		15 Februari 2018	1 hari (Kamis)
9.	Wisuda Tahap I TA. 2017/2018		15 Maret 2018	1 hari (Kamis)
Semester Genap 2017/2018				
10.	Her Registrasi Mahasiswa	01 Februari 2018	17 Februari 2018	2 Minggu
11.	Kuliah tahap I	19 Februari 2018	07 April 2018	7 Minggu
12.	Ujian Tengah Semester	9 April 2018	21 April 2018	2 Minggu
13.	Kuliah Tahap II	23 April 2018	8 Juni 2018	7 Minggu
14.	Libur Idul Fitri	9 Juni 2018	23 Juni 2018	2 Minggu
15.	Ujian Akhir Semester	2 Juli 2018	14 Juli 2018	2 Minggu
16.	Yudisium akhir Sem. Genap TA. 2017/2018		2 Juli 2018	Senin
17.	Wisuda Tahap II TA. 2017/2018		1 Agustus 2018	Rabu

No	Kegiatan	Mulai	Berakhir	Lama
18	Evaluasi Pembelajaran Semester	2 Agustus 2018	3 Agustus 2018	2 hari

BAB VI

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

KEMAHASISWAAN

1. Pola dan Arah Pengembangan Mahasiswa

Kehidupan kemahasiswaan sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional perlu dibina dan dikembangkan, salah satunya dengan adanya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). UKM adalah unit kegiatan pendidikan yang menunjang dan melengkapi kegiatan kurikuler dalam rangka mencapai tujuan pendidikan tinggi dan merupakan upaya pengembangan potensi yang ada pada mahasiswa yang meliputi daya penalaran, minat, bakat, kegiatan pengabdian masyarakat, serta upaya-upaya lain untuk meningkatkan kualitas mahasiswa.

Arah pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan adalah mendidik mahasiswa agar mampu meningkatkan daya penalaran, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta mempunyai jiwa pengabdian dan terciptanya manusia yang bertaqwa kepada Allah SWT, berbudi pekerti luhur, berkepribadian, berdisiplin, bekerja keras, tangguh, cerdas dan terampil, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki rasa tanggungjawab yang besar terhadap masa depan masyarakat, bangsa dan negara.

2. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi adalah wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integrasi kepribadian. Untuk mencapai hal tersebut diperlukan suatu format kegiatan ekstrakurikuler yang meliputi pengembangan dan daya penalaran, minat, bakat, serta perbaikan kualitas kepribadian mahasiswa secara

menyeluruh. Organisasi Kemahasiswaan yang ada di UAA meliputi:

a. Badan Eksekutif Mahasiswa

Badan Eksekutif Mahasiswa Alma Ata dibentuk dengan tujuan untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa dalam berbagai kegiatan/ Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). BEM Alma Ata juga merupakan jembatan aspirasi mahasiswa kepada UAA, wahana pengembangan keilmuan mahasiswa, dan wahana penyaluran aspirasi dan pemersatu mahasiswa.

Kepengurusan BEM dipilih secara demokratis oleh mahasiswa, dari mahasiswa dan untuk mahasiswa dengan masa bakti 1 (satu) tahun, dengan struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, dan Bendahara Umum. BEM Alma Ata membawahi beberapa bidang, yaitu:

- 1) Bidang Pengembangan Intelektual
- 2) Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia
- 3) Bidang Bakat dan Minat
- 4) Bidang Kerohanian Islam
- 5) Bidang Kewirausahaan
- 6) Bidang Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat.

b. Himpunan Mahasiswa Jurusan:

Himpunan Mahasiswa Universitas Alma Ata Yogyakarta adalah organisasi mahasiswa di tingkat Program Studi Universitas Alma Ata Yogyakarta yang merupakan media bagi anggotanya untuk mengembangkan pola pikir dan kepribadian yang berkaitan dengan disiplin ilmunya agar siap terjun ke masyarakat.

Himpunan Mahasiswa Universitas Alma Ata mempunyai susunan pengurus dari mahasiswa program

studi terkait serta mengadakan reorganisasi setiap 1 tahun akademik. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Alma Ata memiliki 2 himpunan mahasiswa diantaranya :

1) Himpunan Mahasiswa Akuntansi (HIMAKSI)

Merupakan suatu wadah kegiatan mahasiswa untuk mahasiswa Prodi S1 Akuntansi di bawah Koord. Kemahasiswaan Prodi. Pengurus organisasi dipilih dari dan oleh mahasiswa Akuntansi untuk masa jabatan 1 (satu) tahun.

Secara umum HIMAKSI bertujuan meningkatkan sumber daya, kesejahteraan dan partisipasi aktif mahasiswa Akuntansi dalam pembangunan agama, bangsa dan Negara menuju kehidupan masyarakat yang intelek, adil dan makmur, namun secara khusus juga memiliki tujuan yaitu membentuk mahasiswa Akuntansi menjadi praktisi akuntansi professional melalui pembinaan dalam organisasi kemahasiswaan di Universitas Alma Ata.

HIMAKSI memiliki beberapa kegiatan yang rutin dilakukan pada setiap periode kepengurusannya, diantaranya : Rapat Kerja, Malam Keakraban (Makrab), Seminar Nasional, Pengabdian masyarakat.

2) Himpunan Mahasiswa Manajemen (HIMAJE)

HIMAJE merupakan suatu wadah kegiatan mahasiswa untuk mahasiswa Prodi Manajemen di bawah Koord. Kemahasiswaan Prodi. Pengurus organisasi dipilih dari dan oleh mahasiswa Manajemen untuk masa jabatan 1 (satu) tahun.

HIMAJE memiliki visi “menjadi himpunan mahasiswa terbaik di lingkungan Universitas Alma Ata”.

Sedangkan untuk mencapai visi tersebut, HIMAJE telah menyiapkan beberapa misi diantaranya :

- a) Membangun atmosfer organisasi yang kondusif melalui komunikasi efektif, dan penguatan rasa solidaritas kekeluargaan dalam upaya menyukseskan program organisasi;
- b) Memfasilitasi pengembangan diri di bidang keilmuan manajerial dan kewirausahaan serta minat dan bakat bagi tiap-tiap anggota organisasi dengan berpegang teguh pada nilai-nilai ajaran Islam mengabdikan untuk kepentingan umat.

HIMAJE telah mengadakan beberapa kegiatan rutin yang inovatif sehingga banyak menarik minat mahasiswa untuk ikut menyemarakkan acara dan membawa manfaat bagi mahasiswa dan civitas akademika. Beberapa kegiatan tersebut adalah : Rapat Kerja, Makrab, Seminar Nasional.

c. Unit Kegiatan Mahasiswa

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah unit di bawah Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) yang berfungsi untuk menyalurkan minat, bakat dan inisiatif mahasiswa ada beberapa UKM yang diselenggarakan di Universitas Alma Ata antara lain:

UKM	KEGIATAN	PRESTASI
TARI	<p>Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang seni tari (tari ratoh Duek dari provinsi Aceh, tari modifikasi). UKM ini mulai aktif pada tahun 2013 dan telah sukses menyelenggarakan beberapa pertunjukan sendratari. Kegiatan yang dilakukan meliputi <i>Dance Mapping "All about Indonesian culture"</i> (Memberikan Informasi kepada mahasiswa ttg budaya tari di Indonesia), sebagai pengisi beberapa acara besar Universitas Alma Ata seperti Seminar, Orasi Ilmiah, Perlombaan Futsal Tingkat Nasional Universitas Alma Ata, Pesona Rangkaian Masa Ta'aruf (Permata), Ucap Janji Pra Klinik, dsb</p>	
TEATER	<p>Unit kegiatan mahasiswa di bidang seni peran, kegiatan : pengisi beberapa acara Universitas Alma Ata seperti: Permata, Malam Pelepasan Wisuda, mengadakan lomba puisi tingkat Universitas serta mengadakan pertunjukan teater bersama UniversitasLain</p>	

HADRAH	<p>Hadrah Alma Ata adalah salah satu unit kegiatan mahasiswa (UKM) Universitas Alma Ata yang bergerak dalam bidang kesenian. Unit ini aktif mengikuti kegiatan pentas, baik di lingkungan Universitas Alma Ata maupun di luar, baik yang bersifat hiburan maupun bersifat kejuaraan. Kegiatan rutin yang dilakukan : latihan rutin tiap 2x dalam seminggu, pengisi acara Kajian Islam Rahmatan Lil 'Alamin (KIRA), Pengajian Jumat Legi, Mengadakan Lomba Hadroh Tingkat Nasional, Kirab Hari Santri Nasional</p>	
VOLI	<p>UKM Voli dibentuk karena banyaknya minat mahasiswa terhadap olahraga bola voli. UKM ini sering mengadakan sparing antar universitas dan mengikuti beberapa perlombaan. Kegiatan rutin yang dilakukan : latihan rutin 2x dalam seminggu, mengadakan sparing antar Universitas</p>	
PRAMUKA	<p>Untuk menumbuhkan cinta tanah air pada mahasiswa maka terbentuklah UKM Pramuka ini. Beberapa kegiatan yang</p>	

	<p>rutin dilakukan oleh UKM ini adalah mengadakan pendidikan bina satuan bagi anggota pramuka, Hiking untuk menumbuhkan rasa cinta kepada lingkungan, mengadakan lomba lintas alam, Bakti Sosial, bahkan hingga mengikuti lomba parade cinta tanah air.</p>	
<p>PADUS</p>	<p>PSM Alma Ata yang kemudian diberi nama PSM “Amazing Grace” adalah Unit Kegiatan Mahasiswa di bidang tarik suara . Amazing Grace banyak melakukan pementasan di dalam kampus maupun di luar kampus. Kegiatan PSM di dalam kampus yang rutin dilakukan setiap tahun adalah sebagai pengisi acara dalam acara ucap janji Pra Klinik, Pra Ners Prodi Keperawatan, upacara wisuda Alma Ata, pembukaan PERMATA, orasi Ilmiah, seminar nasional, dan lain lain. Kegiatan PSM Alma Ata yang dilakukan di luar kampus adalah keikutsertaan lomba paduan suara yang diselenggarakan oleh IBI dan BKKBN Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.</p>	<p>Juara III Lomba Mars KB dan Lagu Daerah tingkat Provinsi 2016</p>

<p style="text-align: center;">FUTSAL</p>	<p>UKM Futsal adalah unit kegiatan mahasiswa di bidang olah raga khususnya bola futsal. UKM ini memiliki beberapa tim yang kuat dan solid yang siap diajukan untuk mengikuti beberapa turnamen. Tim UKM futsal yang diberi nama “Akademi Futsal Alma Ata” dilatih oleh coach yang handal dan kompeten di bidangnya serta telah mengikuti pelatihan Pelatih Futsal tingkat ASEAN. Kegiatan yang dilakukan oleh AFA meliputi latihan rutin 2-3x dalam seminggu, mengikuti beberapa perlombaan baik tingkat provinsi maupun nasional, mengadakan turnamen futsal antar Universitas tingkat nasional</p>	<p>1. Juara I Turnamen Futsal dalam Rangka Internasional Nursing Day 2014, Juara I Turnamen Futsal dalam Rangka Internasional Nursing Day 2015, Juara II Turnamen Futsal dalam Rangka Internasional Nursing Day 2016, Juara II Turnamen Futsal "Farmasi Cup" Tingkat Nasional 2016</p>
<p style="text-align: center;">PIKM</p>	<p>PIK-M Sahabat Remaja Alma Ata adalah pusat informasi dan konseling mahasiswa (PIK-M), yaitu kegiatan yang bertujuan memberikan konseling, informasi, pelatihan untuk pengembangan kemampuan mahasiswa dalam melakukan</p>	<p>Duta Persahabatan GenRe BKKBN 2015, Finalis Duta Mahasiswa</p>

<p>pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi mengenai kesehatan reproduksi kepada remaja di wilayah DIY.</p> <p>PIK-M Universitas Alma Ata didirikan pada tanggal 23 Maret 2009 oleh Pimpinan Alma Ata dan diresmikan oleh Ketua BKKBN Pusat dr. Sugiri Syarief, M.PH. Unit kegiatan PIK-M ini terus mengalami perkembangan dan pertumbuhan yang sangat pesat. Pada tahun ke-empat, PIK-M sudah memperoleh status “Tegar”, setelah sebelumnya berturut-turut memperoleh status “Tumbuh”, dan kemudian “Tegak”. Kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan oleh PIK-M antara lain adalah melakukan pelayanan konseling, konsultasi dan pendampingan siswa/siswi beberapa SMA di wilayah DIY tentang kesehatan reproduksi remaja.</p> <p>PIK-M sampai hari ini secara kontinyu melakukan pengabdian masyarakat berupa pelatihan-pelatihan kesehatan seperti “Pelatihan SADARI atau Pemeriksaan Payudara</p>	<p>GenRe 2016 dan 2017</p>
---	----------------------------

	<p>Sendiri” bagi ibu-ibu dan remaja putri di beberapa wilayah di DIY. Dan juga secara kontinyu melakukan pelayanan konseling, pendampingan dan pemberian informasi mengenai kesehatan reproduksi di lingkungan mahasiswa Universitas Alma Ata dengan mengadakan pertemuan rutin setiap Kamis sore pukul 16.00 -18.00 WIB</p> <p>Kegiatan yang rutin dan pernah dilakukan : Pembinaan PMR di SMAN 2 Kota Yogyakarta, Penyuluhan dan Bakti Sosial di SLB Bangun Putra Kasihan, Penyuluhan di Panti Sosial Bina Remaja Sleman Yogyakarta, Pengabdian Masyarakat bersama Dinkes Bantul, Pembinaan Duta Mahasiswa GenRe (Generasi Berencana) Universitas Alma Ata</p>	
BAND	<p>UKM Band berdiri bersamaan dengan UKM Tari dan Teater. UKM ini dibentuk atas dasar minat mahasiswa yang tinggi akan dunia seni suara dan alat musik. UKM Band Universitas Alma Ata yang diberi nama “Alfath Band” ini telah mengisi beberapa kegiatan Universitas,</p>	

	<p>mengadakan Lomba Pentas Seni tingkat Universitas serta Mengadakan pelatihan kepada mahasiswa tentang musik</p>	
<p>PENCAK SILAT</p>	<p>Unit ini sebagai wahana bagi mahasiswa untuk melatih kemampuan beladiri pada cabang olahraga Pencak Silat. Sejumlah mahasiswa aktif dalam kegiatan bela diri ini . Adapun kegiatan yang dilakukan adalah latihan Rutin 2 x seminggu baik di dalam Universitas maupun bersamadengan Universitas lain,mengadakan lomba pencak silat tingkat universitas, mengisi beberapa acara di Universitas Alma Ata</p>	<p>Juara II Pencak Silat Pomda Kabupaten Sleman 2014</p>
<p>FILM</p>	<p>Unit ini sebagai wadah bagi mahasiswa yang mempunyai minat di bidang fotografi dan film. Beberapa mahasiswa yang tergabung dalam ukm ini secara rutin mengadakan pertemuan serta telah ikut dalam kegiatan – kegiatan besar di Universitas Alma Ata untuk mendokumentasikan kegiatan tersebut. UKM ini juga telah meraih prestasi Festival Film Mahasiswa Indonesia yang diadakan oleh</p>	

	Kemenristekdikti 2017 sebagai juara Harapan III dengan Film yang diproduksi berjudul ‘Karno’	
JURNALISTIK	Unit ini sebagai wadah bagi mahasiswa yang mempunyai minat dan bakat di bidang penyebaran informasi buplik dan media massa. Beberapa mahasiswa aktif tergabung dalam UKM ini telah mengikuti pelatihan jurnalistik dan secara rutin mengadakan pertemuan.	
BADMINTON	UKM badminton ini baru berdiri pada tahun 2017 atas dasar kecintaan mahasiswa akan bidang olahraga badminton. UKM ini rutin mengadakan latihan diluar jadwal perkuliahan.	

Salah satu kegiatan unit ini adalah pengajian rutin yang bernama Kajian Islam Rahmatan lil ‘Alamin (KIRA). Kajian ini mempunyai peran yang cukup signifikan dalam menanamkan prinsip-prinsip islam dalam kehidupan mahasiswa. kegiatan KIRA ini dilaksanakan setiap hari Jum’at dengan pengisi acara dari para Kiai dan Ulama di Sekitar DIY yang mampu membekali mahasiswa dengan pemahaman agama yang komprehensif. Selain itu unit ini juga mengadakan pengajian-pengajian pada peringatan hari besar Islam, kegiatan Program Khusus Ramadhan (PKR, dll.)

BEASISWA

Tawaran beasiswa yang masuk ke Universitas Alma Ata cukup banyak dan bervariasi. Beasiswa tersebut meliputi :

1) Beasiswa Yayasan Alma Ata

a) Beasiswa Yayasan Bagi Mahasiswa Baru

Bentuk beasiswa yang ditawarkan meliputi :

(1) Beasiswa UTAMA (Unggul Tidak Mampu)

Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi tetapi tidak mampu secara ekonomi dengan besaran beasiswa 25-100% dari semua biaya pendidikan (sodaqoh jariah, SPP Tetap, dan SPP Variabel) dan berlaku selama masa studi normal (6 semester untuk diploma dan 8 semester untuk sarjana).

(2) Beasiswa Prestasi Non-Akademik

Beasiswa prestasi non akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi non akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi. Beasiswa non akadaemik diberikan Alma Ata dalam rangka memberikan bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa yang berprestasi di bidang non akademik dan memiliki *himmah* (semangat belajar tinggi) untuk melanjutkan studi di Universitas tetapi tidak mampu secara ekonomi. Jumlah beasiswa sebesar 25-50% dari biaya pendidikan terdiri dari SPP tetap dan SPP variabel.

b) Beasiswa Yayasan Bagi Mahasiswa Reguler

(1) Beasiswa Prestasi Akademik

Beasiswa prestasi diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa yang memiliki IPS 3,75 ; berhak mendapatkan bantuan pendidikan sebesar Rp.

100.000,00/bulan = Rp.600.000 selama satu semester.

(2) Beasiswa Prestasi Non-Akademik

Beasiswa prestasi non akademik adalah beasiswa yang diberikan kepada mahasiswa Alma Ata yang memperoleh prestasi non akademik atau memperoleh Juara perlombaan dalam bidang ilmiah, seni olahraga, seni paduan suara, dan lain-lain.

2) Beasiswa Pemerintah

a) Beasiswa DIKTI Melalui Kopertis Wilayah V DIY

Beasiswa dari Departemen Pendidikan Tinggi (DIKTI) melalui Kopertis Wilayah V DIY, meliputi :

- a) Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBBM)
- b) Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (BPPA)
- c) Beasiswa Bantuan Khusus Mahasiswa (BBKM)
- d) Beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan sebesar Rp. 4.200.000/tahun/mahasiswa.

b) Beasiswa Mahasiswa dari DIKPORA

Beasiswa mahasiswa dari Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah raga Provinsi DIY diperuntukkan bagi mahasiswa yang mempunyai KTP DIY yang ditawarkan setiap tahun. Beasiswa tersebut terbagi menjadi 2 jenis beasiswa bagi mahasiswa baru dan bagi mahasiswa reguler. Beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan sebesar Rp. 2.000.000/tahun/mahasiswa dan bantuan registrasi MABA sebesar Rp. 7.500.000/tahun/mahasiswa.

3) Beasiswa Bidikmisi

Beasiswa ini diberikan kepada calon mahasiswa Alma Ata yang berprestasi tetapi tidak mampu secara ekonomi dengan besaran beasiswa 100% dari semua biaya

pendidikan (sodaqoh jariyah, SPP Tetap, dan SPP Variabel) dan berlaku selama masa studi normal (6 semester untuk diploma dan 8 semester untuk sarjana).

Semua tawaran beasiswa tersebut disosialisasikan dan dikoordinasikan oleh Direktur Bidang Kemahasiswaan kepada mahasiswa

CDC (Career Development Center)

Career Development Center Universitas Alma Ata atau disingkat CDC merupakan salah satu divisi yang berada di bawah Direktorat Kemahasiswaan Universitas Alma Ata. Salah satu peran sebuah Universitas adalah menghasilkan lulusan yang professional, menjunjung tinggi nilai keilmuan dan mengedepankan kaidah ilmiah sebagai landasan setiap amal perbuatannya, berakhlak mulia, dan berpegang teguh pada ajaran agama Islam mengabdikan untuk kepentingan umat sehingga para lulusannya dapat diserap di dunia kerja dan merupakan tanggung jawab institusi untuk dapat menghasilkan lulusan seperti tersebut di atas. CDC Universitas Alma Ata diharapkan dapat menjadi media untuk menyelaraskan lulusan dengan dunia kerja. Fungsi CDC Universitas Alma Ata adalah sebagai pusat Pelatihan terkait Kompetensi Inti Program Studi, pusat Pelatihan terkait Kompetensi umum tambahan, pusat pelaksana tracer study, pusat pengelolaan kegiatan magang dan pusat informasi lowongan pekerjaan.

Bentuk Kegiatan

1. *Campus Hiring* : merupakan layanan rekrutmen yang mempertemukan langsung pihak industri dengan lulusan di Kampus
2. *Job Fair* : merupakan layanan rekrutmen berupa pameran yang dapat membuka peluang bagi perusahaan dalam rekrutmen SDM yang kompeten

3. *Candidate Search* : merupakan layanan rekrutmen yang menyediakan lulusan terbaik sesuai dengan kebutuhan dunia kerja yang diharapkan
4. Program pelatihan dan seminar *soft skill* dan *entrepreneur skill* secara berkesinambungan (mulai dari semester IV sampai dengan semester VIII) yang tertuang ke dalam suatu kurikulum.
5. Seminar Karir : merupakan kegiatan yang diadakan sebagai persiapan membekali calon wisudawan untuk menghadapi dunia kerja. Didalam kegiatan seminar karir ini diberikan beberapa materi mengenai motivasi wirausaha, pelatihan membuat CV dan Application Letter yang baik serta menghadapi wawancara kerja.

CDC Universitas Alma Ata secara rutin telah menyelenggarakan kegiatan pembekalan alumni berupa Seminar Pengembangan Karir sebelum mereka wisuda serta melakukan Kegiatan tracer study pada level program studi.

ALUMNI ALMA ATA

Untuk memelihara ukhuwah antara lulusan dan Alma Ata, maka perlu dilakukan pembinaan yang berkesinambungan dalam suatu wadah Keluarga Alumni Alma Ata. Pembinaan alumni diarahkan untuk memberikan peran aktif alumni dalam mengembangkan almamaternya, menjalin kerjasama antar alumni dengan saling membantu memberikan informasi tentang kesempatan kerja, serta memupuk persatuan dan kesatuan alumni untuk menyumbangkan diri sebagai insan akademis professional di tengah masyarakat. Keluarga Alumni UAA dibentuk dengan tujuan untuk:

1. Membina dan mempererat rasa kekeluargaan alumni
2. Membantu meningkatkan peranan almamaternya dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi
3. Melaksanakan dan memelihara hubungan kerjasama dengan organisasi di dalam atau diluar UAA

4. Menjalankan usaha dan aktif memberikan bantuan untuk pencapaian tujuan almamater dan untuk kemajuan serta kesejahteraan para alumni
5. Mendorong para alumni untuk mengembangkan serta menerapkan keahlian dan profesi bagi kepentingan masyarakat, agama, bangsa, negara dan almamaternya.

BAB VII

TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

Kelancaran dan ketertiban penyelenggaraan proses belajar mengajar di UAA perlu dilaksanakan dengan menanamkan kultur organisasi yang tercantum dalam Etika dan Tata Tertib di lingkungan UAA.

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Hak mahasiswa meliputi:

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku di UAA dan Yayasan Alma Ata
- b. Memperoleh pengajaran dengan sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat kegemaran dan kemampuannya.
- c. Memanfaatkan fasilitas yang ada di UAA dalam rangka kelancaran proses belajar.
- d. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggungjawab atas program studi/ jurusan yang diikuti dalam menyelesaikan pendidikannya
- e. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi/ jurusan yang diikuti serta hasil belajarnya
- f. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan sesuai dengan peraturan/ persyaratan yang berlaku
- g. Memanfaatkan sumber daya UAA melalui perwakilan/ organisasi kemahasiswaan yang mengurus dan mengatur minat dan tata kehidupan bermasyarakat

2. Kewajiban Mahasiswa meliputi:

- a. Mematuhi semua tata tertib dan ketentuan yang berlaku pada UAA dan Yayasan Alma Ata termasuk yang tercantum dalam formulir *Informed Consent* (Lampiran 4).
- b. Menghormati tenaga pendidik dan atau tenaga administratif di lingkungan Universitas Alma Ata dan Yayasan Alma Ata
- c. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus UAA dan kampus lain di lingkungan Yayasan Alma Ata
- d. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian
- e. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional
- f. Menjaga kewibawaan dan nama baik UAA dan Yayasan Alma Ata

B. SANKSI

1. Sanksi yang diberikan kepada mahasiswa dapat berupa:
 - a. Teguran lisan
 - b. Teguran tertulis
 - c. Peringatan keras
 - d. Penundaan pemberian ijazah
 - e. Pembatalan nilai akademik
 - f. Larangan mengikuti kuliah dalam jangka waktu tertentu
 - g. Pencabutan hak sebagai mahasiswa
2. Mahasiswa menerima sanksi berat dan dicabut status kemahasiswaannya apabila terbukti:
 - a. Hamil atau menghamili di luar nikah
 - b. Terlibat langsung atau tidak langsung dalam jaringan NARKOTIKA DAN OBAT-OBAT BERBAHAYA (NARKOBA)
 - c. Melakukan tindakan pidana/ kriminal
 - d. Sengaja merusak atau mencuri fasilitas Alma Ata.

- e. Secara sengaja, langsung/ tidak langsung melakukan tindakan yang merugikan/ mencemarkan nama baik Yayasan/Perguruan Tinggi Alma Ata